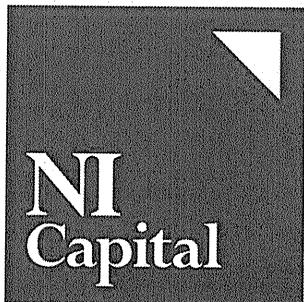


## نشرة اكتتاب

صندوق استثمار ان أي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي



مجموعة بنك الاستثمار القوي



٤٦١٦٩

أصل النشرة  
مساند  
٢٠١١/٢

## نشرة اكتتاب عام في صندوق استثمار ان أي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي

البند	محتويات النشرة
البند الأول:	تعريفات هامة
البند الثاني:	مقدمة واحكام عامة
البند الثالث:	تعريف وشكل الصندوق
البند الرابع:	هدف الصندوق
البند الخامس:	مصادر أموال الصندوق والوثائق المصدرة منه
البند السادس:	السياسة الاستثمارية للصندوق
البند السابع:	المخاطر
البند الثامن:	الإفصاح الدوري عن المعلومات
البند التاسع:	نوعية المستثمر المخاطب بالنشرة
البند العاشر:	أصول وموجودات الصندوق
البند الحادي عشر:	مدير الاستثمار والمرخص له من الهيئة بتأسيس الصندوق والإشراف على الصندوق
البند الثاني عشر:	الجهات المسئولة عن تلقي طلبات الاكتتاب والبيع
البند الثالث عشر:	مراقب حسابات الصندوق
البند الرابع عشر:	شركة خدمات الإدارة
البند الخامس عشر:	أمين الحفظ
البند السادس عشر:	الاكتتاب في الوثائق
البند السابع عشر:	جماعة حملة الوثائق
البند الثامن عشر:	شراء / استرداد الوثائق
البند التاسع عشر:	وسائل تجنب تعارض المصالح
البند العشرون:	التقييم الدوري
البند الحادي والعشرون:	أرباح الصندوق والتوزيعات
البند الثاني والعشرون:	انهاء الصندوق والتصفية
البند الثالث والعشرون:	الأعباء المالية
البند الرابع والعشرون:	أسماء وعنوانين مسئولي الاتصال
البند الخامس والعشرون:	إقرار الجهة المؤسسة ومدير الاستثمار
البند السادس والعشرون:	إقرار مراقب الحسابات



**البند الأول: تعريفات هامة****القانون:**

قانون سوق رأس المال رقم 95 لسنة 1992 ولائحته التنفيذية وتعديلاته والقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

**اللائحة التنفيذية:**

اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال الصادرة بموجب القرار الوزاري رقم 135 لسنة 1993 وفقاً لأخر تعديلاتها وعلى الأخص قرار وزير الاستثمار رقم 22 لسنة 2014 والقرارات المكملة لها.

**صندوق الاستثمار:**

هو وعاء استثماري مشترك يهدف إلى إتاحة الفرصة للمستثمرين فيه بالمشاركة جماعياً في الاستثمار في المجالات الواردة في اللائحة التنفيذية ويدبره مدير الاستثمار مقابل أتعاب.

**لجنة الإشراف:**

هي اللجنة المعينة من قبل مجلس إدارة شركة آي كابيتال (الجهة المؤسسة) للأشراف على الصندوق والتنسيق بين الأطراف ذوي العلاقة.

**جامعة حملة الوثائق:**

الجامعة التي تتكون من حاملي الوثائق التي يصدرها الصندوق.

**العضو المستقل بلجنة الإشراف:**

هو الشخص الطبيعي من غير أعضاء مجلس الإدارة أو الإدارة التنفيذية للجهة المؤسسة وجميع مقدمي الخدمات للصندوق، ولا يرتبط بأي منهم بطريقة مباشرة أو غير مباشرة، وليس زوجاً أو أقارباً حتى الدرجة الثانية لهؤلاء الأشخاص.

**صندوق استثمار مفتوح:**

هو صندوق استثمار يتم طرح وثائقه من خلال الاكتتاب العام، يتبع شراء واسترداد الوثائق بصفة يومية ويجوز زيادة رأس مال الصندوق المفتوح بإصدار وثائق جديدة أو تخفيضه باسترداد بعض وثائقه.

**الصندوق:**

صندوق استثمار والمنشأ وفقاً لأحكام القانون رقم 95 لسنة 1992 ولائحته التنفيذية، وقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 58/2018 وتعديلاته.

**الهيئة:**

الهيئة العامة للرقابة المالية.

**نشرة الاكتتاب العام:**

الدعوة الموجهة للجمهور للاكتتاب العام في وثائق الاستثمار التي يصدرها الصندوق المعتمدة من الهيئة العامة للرقابة المالية والمنشورة في صحيفة مصرية واسعة الانتشار وفقاً لقرار الهيئة رقم 55 لسنة 2018

**اكتتاب عام:**

طرح أو بيع وثائق الاستثمار من قبل الجهة المؤسسة للصندوق ويفتح باب الاكتتاب العام بعد مضي أسبوعين من تاريخ نشر نشرة الاكتتاب في صحيفة مصرية واسعة الانتشار ويظل باب الاكتتاب مفتوحاً لمدة عشرة أيام على الأقل، ولا تتجاوز شهرين.

**مدير الاستثمار وهو الجهة المؤسسة للصندوق:**

شركة آي كابيتال القابضة حصلت على ترخيص من الهيئة مباشرة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها كما أنها الشركة المسئولة عن إدارة أصول والتزامات الصندوق بموجب الترخيص الصادر من الهيئة رقم 672 لسنة 2020 مباشرة نشاط إدارة صناديق الاستثمار.

**شركة خدمات الإدارة:**

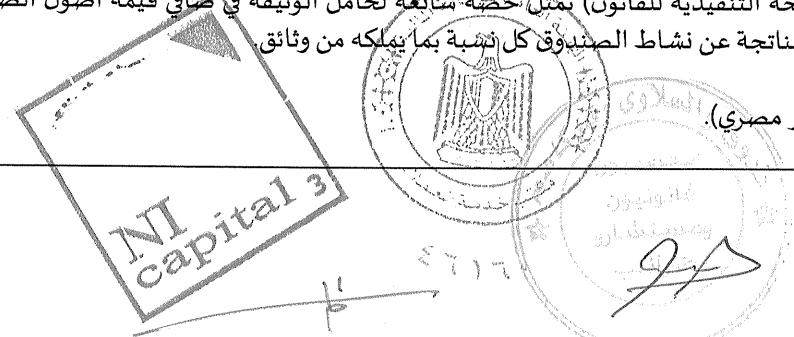
شركة متخصصة تتولى احتساب صافي قيمة أصول صندوق الاستثمار وعمليات تسجيل إصدار واسترداد وثائق استثمار الصندوق، بالإضافة إلى الأغراض الأخرى المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية وهي شركة فند داتا لخدمات الإدارة في مجال صناديق الاستثمار - ش.م.م.

**وثيقة الاستثمار:**

ورقة مالية (وفقاً لنص المادة 141 من اللائحة التنفيذية للقانون) تمثل خلاصة شایعة لحاميل الوثيقة في صافي قيمة أصول الصندوق ويشترک مالکو الوثائق في الأرباح والخسائر الناتجة عن نشاط الصندوق كل مالک بما يملكه من وثائق.

**القيمة الاسمية للوثيقة:**

10 جنيه (فقط عشرة جنيهات مصرية لا غير مصرى).

**قيمة الوثيقة:**

يقصد بها القيمة التي يتم تحديدها على أسماء نصيبي الوثيقة من صافي قيمة أصول الصندوق بنهاية كل يوم عمل مصرفي والتي سيتم الإعلان عنها في بداية أول يوم عمل مصرفي تالي طوال أيام العمل المصرفي داخل فروع الشركة/ الشركات متلقية الاكتتاب بالإضافة إلى الإعلان عنها شهرياً في جريدة يومية واسعة الانتشار.

#### صافي قيمة الأصول:

القيمة السوقية لأصول الصندوق مخصوصاً منها الالتزامات وكافة المصاريف المستحقة عليه.

#### الاسترداد:

هو حصول المستثمر على قيمة كامل أو جزء من الوثائق التي تم الاكتتاب فيها أو المشتراء وفقاً للقيمة المعلن طوال أيام الأسبوع والمحاسبة وفقاً لنصيبي الوثيقة في صافي القيمة السوقية لأصول الصندوق وفقاً للشروط المحددة بالبند (18) من النشرة.

#### الشراء:

هو قيام المستثمرين بشراء الوثائق المصدرة عن الصندوق وفقاً للشروط الواردة في البند (18) بالنشرة ومع مراعاة الحد الأقصى بين المبلغ المجبى من الجهة المؤسسة لصالح الصندوق وحجم الصندوق.

#### الأوراق المالية:

تتمثل في أدوات الدين الصادرة عن الحكومة والبنوك والشركات وأذون الخزانة ووثائق صناديق الاستثمار الأخرى والتي يتم الاستثمار فيها وفقاً للنسب والشروط الواردة بالسياسة الاستثمارية.

#### اتفاقيات إعادة شراء أذون وسندات الخزانة:

هي اتفاقيات تتم بين مالك أذون الخزانة/ سندات الخزانة وبين طرف آخر يرغب في استثمار سيولته في أذون خزانة / سندات الخزانة لمدة محددة وبذلك يقوم بشراء الأذون / السند من المالك الأصلي بغرض إعادةتها له بسعر محدد متفق عليه بعد مدة محددة.

#### المستثمر:

هو الشخص (أفراد او مؤسسات الذي يقوم بالاكتتاب في (أو شراء) وثائق صندوق استثمار إن أي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي ويسمى حامل الوثيقة.

#### مدير محفظة الصندوق:

الشخص المسؤول لدى مدير الاستثمار عن الادارة الفنية لاستثمارات الصندوق.

#### الاطراف ذات العلاقة:

كافية الاطراف المرتبطة بنشاط الصندوق ومنها على سبيل المثال وليس للحصر مدير الاستثمار، أمين الحفظ، مراقب الحسابات، المستشار القانوني، شركة خدمات الادارة، اعضاء مجلس الادارة او المديرين التنفيذيين لدى أي طرف من الاطراف السابقة، أي حامل وثائق تتجاوز ملكيته 5% من صافي اصول صندوق الاستثمار.

#### الأشخاص المرتبطة:

الأشخاص الطبيعيون وأى من أقاربهم حتى الدرجة الثانية، والأشخاص الاعتبارية والكيانات والاتحادات والروابط والتجمعات المالية المكونة من شخصين أو أكثر التي تكون غالبية أسهمهم أو حصص رأس مال أحدهم مملوكة مباشرة أو بطريق غير مباشر للطرف الآخر أو أن يكون مالكها شخصا واحد كما يعد من الأشخاص المرتبطة الأشخاص الخاضعون للسيطرة الفعلية لشخص اخر من الأشخاص المشار إليهم.

#### المبلغ المحتب من الجهة المؤسسة في الصندوق:

هو قيمة الوثائق التي تم الاكتتاب فيها في الصندوق من قبل الجهة المؤسسة والذي يجب الا يقل في جميع الاحوال عن 5 مليون جنيه أو 2% من حجم الصندوق ايهما أكثر طبقاً للمادة (147) من الفصل الثاني من لائحة القانون 95/1992، ويحق زيادة حجم الصندوق حتى 50 مثل ذلك المبلغ

#### المصاريف الادارية:

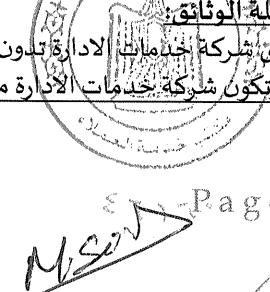
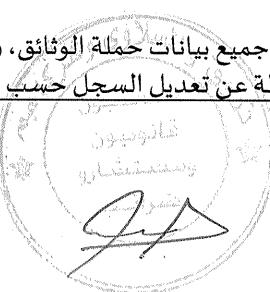
هي المصاريف التي يتحملها الصندوق نتيجة مباشرة النشاط وهي مصاريف النشر ومصاريف الجهات السيادية التي يتم سدادها مقابل مستندات فعلية ويتم مراجعتها من مراقب الحسابات في المراجعة الدورية.

#### يوم العمل المصرفي:

هو كل يوم من أيام الأسبوع ما عدا يوم الجمعة والسبت والعطلات الرسمية على أن يكون يوم عمل بكلام من البنوك والبورصة معاً.

#### سجل حملة الوثائق:

سجل لدى شركة خدمات الادارة تكون فيه جمجمة بيانات حملة الوثائق، واي حركة شراء او استرداد تمت على تلك الوثائق، وتكون شركة خدمات الادارة مسؤولة عن تعديل السجل حسب ما يطرأ على بياناته من تغيرات.

امين الحفظ:

هو العبهة المسئولة عن حفظ الاوراق المالية المملوكة للصندوق وهو بنك القاهرة.

القيم المالية المنقولة:

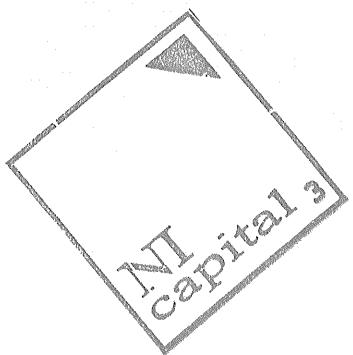
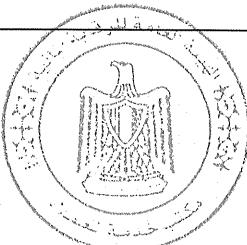
حالة محفظة حقوق مالية آجلة مملوكة لجهات المرخص لها من الهيئة بمزاولة نشاط التمويل غير المصرفي.

أنشطة التمويل غير المصرفي:

تمويل متناهى الصغر، تمويل عقاري، تمويل استهلاكي، تخصيم، تأجير تمويلي.

العضو المستقل يلجننة الاشراف على اعمال الصندوق:

أى شخص طبيعي من غير التنفيذين ولا المساهمين بالصندوق ولا المرتبطين به أو بأى من مقدمي الخدمات له بطريقة مباشرة أو غير مباشرة ومن غير كبار العاملين بالشركة أو مستشاريها أو مراقبى حسابتها خلال الثلاث سنوات السابقة على تعينيه بالمجلس وتنحصر علاقته بالصندوق في عضويته بمجلس إدارته ولا يتلقى أو يتلقى منه سوى مقابل تلك العضوية وتزول صفة الاستقلال عنه متى فقد أياً من الشروط السالفة بيانها أو مررت ست سنوات متصلة على عضويته بمجلس إدارة الصندوق ويلتزم الصندوق بإخطار الهيئة خلال خمسة أيام عمل من تاريخ انتهاء عضويته أي من أعضاء مجلس إدارته.



**البند الثاني: مقدمة واحكام عامة**

1. قامت شركة ان اي كابيتال القابضة بإنشاء صندوق استثمار بغرض استثمار أصوله بالطريقة المفصلة والموضحة في السياسة الاستثمارية في البند (6) ووفقاً لأحكام القانون واللائحة التنفيذية، وقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 58 لسنة 2018 وتعديلاته.
2. قام مجلس إدارة الشركة بتشكيل لجنة الإشراف على الصندوق طبقاً لشروط الاستقلالية وقواعد الخبرة والكفاءة الصادرة من الهيئة في هذا الشأن.
3. قامت لجنة الإشراف وفقاً لاختصاصاتها بتعيين مدير الاستثمار، شركة خدمات الإدارة، أمين الحفظ، مراقب الحسابات ويكون مسئول عن التأكيد من تنفيذ التزامات كل منهم. هذه النشرة هي دعوة للاكتتاب العام لشراء وثائق الصندوق، وتلتزم لجنة الإشراف بتحديث نشرة الاكتتاب كل عام، على انه في حالة تغيير أي من البنود المذكورة بهذه النشرة، فيجب الحصول على موافقة الهيئة مسبقاً، و اتخاذ الإجراءات المقررة قانوناً طبقاً لأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية وعلى الأخص موافقة جماعة حملة الوثائق في الحالات التي تتطلب ذلك طبقاً لاختصاصاتها الواردة بالبند (11) والإفصاح لحملة الوثائق عن تلك التعديلات .
4. تتضمن هذه النشرة كافة المعلومات والبيانات المتعلقة بالصندوق وهي معلومات وبيانات مدقة ومراجعة من قبل إدارة الصندوق ومدير الاستثمار ومراقب الحسابات وتحت مسؤوليهم دون أدنى مسؤولية تقع على الهيئة.
5. لا يجوز تعديل البيانات الرئيسية لنشرة الاكتتاب في وثائق الاستثمار إلا بعد اتخاذ الإجراءات المقررة قانوناً طبقاً لأحكام قانون سوق المال ولائحته التنفيذية والرجوع للهيئة العامة للرقابة المالية لطلب اعتمادها لتلك التعديلات.
6. تخضع هذه النشرة لكافة القواعد الحاكمة والمنظمة لنشاط صناديق الاستثمار في مصر وعلى الأخص الأحكام الواردة بقانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً لها.
7. أن الاكتتاب في وثائق الصندوق يعد قبولاً لجميع بنود هذه النشرة وإقرار من المستثمر بقبوله الاستثمار في وثائق هذا الصندوق وإقرار بقبوله تحمل كافة مخاطر هذا الاستثمار التي تم الإفصاح عنها في البند (7) من هذه النشرة.
8. في حالة نشوء أي خلاف فيما بين الجهة المؤسسة أو أي من المكتبيين والمستثمرين أو المعاملين مع الصندوق يتم حل هذا الخلاف بالطرق الودية إذا لم تفلح الطرق الودية يكون عن طريق التحكيم وفقاً لقواعد مركز القاهرة الإقليمي للتحكيم التجاري الدولي على أن يكون القانون المطبق القانون المصري وتكون لغة التحكيم هي اللغة العربية.

**البند الثالث: تعريف وشكل الصندوق**

**اسم الصندوق:**

صندوق استثمار ان اي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي.

**الجهة المؤسسة:**

شركة ان اي كابيتال القابضة للاستثمارات المالية.

**الشكل القانوني للصندوق:**

أحد الأنشطة المرخص بمزاولتها للجهة المؤسسة وفقاً لأحكام القانون و بموجب موافقة الهيئة العامة للرقابة المالية رقم / 672 بتاريخ 23/06/2020 على مزاولة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها.

**نوع الصندوق:**

هو صندوق نقدي مفتوح ذو عائد يومي تراكمي.

مقر الصندوق:

3 شارع أبو الفدا - برج أبو الفدا الإداري - الزمالك - القاهرة.

تأريخ مزاولة النشاط

بيان الصندوق بمما يشاطه الفعل، اعتباراً من اليوم التالي، لتاريخ غلق باب الاكتتاب في وثائق الصندوق.

السنة المالية للصندوق:

تبدأ السنة المالية للصندوق في الأول من يناير وتنتهي في آخر ديسمبر من كل عام، على أن تشمل السنة الأولى المدة التي تنقضي من تاريخ التحصص، للصندوق بمزاولة النشاط حتى تاريخ انتهاء السنة المالية التالية.

مدة الصندوق:

25 عاماً (خمسة وعشرون عاماً) تبدأ من تاريخ التحصص، بمزاولة أعماله.

عملة الصندوق

الجنيه المصري وتعتمد هذه العملة عند تقييم الأصول أو الالتزامات واعداد القوائم المالية وكذا عند اكتتاب / شراء أو الاسترداد للوثائق عند التصفية.

بيان رقم تخصيص الصندوق من الهيئة

..... / ..... / ..... (تاریخ) ..... (قلم)

الاش اف علم، الصندوق

تتم، لجنة الاشراف مسئولية الاشراف على، الصندوق والتنسية، بين الأطراف ذوى العلاقة وكذا المهام الواردة بالبند (١١) من هذه النشرة

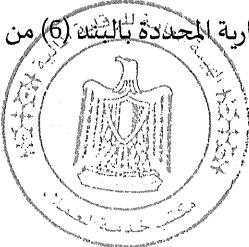
موقع الصندوق الالكتروني:

[www.nicapital.com.eg](http://www.nicapital.com.eg)

السند الـ 14: هدف الصندوق

هدف الصندوق الى تحقيق عائد يومي تراكمي يتناسب مع درجة المخاطر المنخفضة المرتبطة بالأدوات المستثمر فيه مع الاحتفاظ على درجة سيولة عالية تتيح للمستثمر الشراء والاسترداد اليومي.

ويستمر الصندوق أمواله في ادوات مالية سائلة قصيرة ومتوسطة الاجل مثل السندات وأذون الخزانة والودائع البنكية واتفاقيات إعادة الشراء والودائع البنكية وصكوك التمويل وشهادات الادخار ووثائق الصناديق الاستثمارية الأخرى والأوراق مالية المقيدة في البورصة المصرية والقيم المالية المنقولة وفقاً للضوابط الاستثمارية المحددة بالبنك(6) من هذه النشرة.



**الند الخامس: مصادر أموال الصندوق والوثائق المصدرة منه**

#### ١. حجم الصندوق المستهدف أثناء فترة الاكتتاب:

- بلغ خمسة مليون جنيه ويطرح الباقى للاكتتاب العام.

- مع مراعاة الحد الأقصى لحجم الصندوق المشار إليه في المادة (147) في اللائحة التنفيذية، يجوز تلقي اكتتابات حتى 50 مثل المبلغ المجنب من الجهة المؤسسة لحساب الصندوق والبالغ خمسة مليون جنيه.

#### **2. أحوال زيادة حجم الصندوق بعد غلق باب الاكتتاب:**

- يجوز زيادة المبلغ المجنب من الجهة المؤسسة لحساب الصندوق طبقاً للإجراءات المحددة في هذا الشأن وزيادة حجم الصندوق إلى 50 مثل ذلك المبلغ.

#### **3. الحد الأدنى والأقصى لنسبة ملكية الجهة المؤسسة للصندوق:**

- يجب ألا يقل المبلغ المجنب في أي وقت من الأوقات عن خمسة مليون جنيه مصرى أو 2% من الأموال المستثمرة فيه أياهما أعلى.
- لا يجوز لمؤسس الصندوق التصرف في الحد الأدنى من الوثائق المكتتب فيها مقابل المبلغ المجنب طوال مدة الصندوق إلا بعد الحصول على موافقة الهيئة المسقبة ووفقاً للضوابط المحددة منها.
- لا يوجد حد أقصى لنسبة ملكية الجهة المؤسسة في الصندوق مع مراعاة كافة ضوابط تجنب تعارض المصالح المشار إليها بنشرة الاكتتاب.

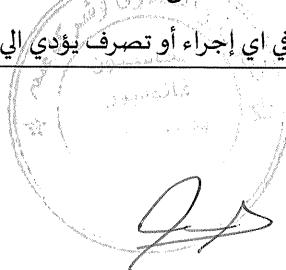
#### **البند السادس: السياسة الاستثمارية للصندوق**

##### **استراتيجية الاستثمار**

يتبع الصندوق سياسة استثمارية تستهدف تحقيق عائد يومي تراكمي على الأموال المستثمرة مع مراعاة تخفيض مخاطر الاستثمار والمحافظة على الأموال المستثمرة في الصندوق بصورة يمكن تسليمها بسهولة من خلال سياسة مقبولة لتوزيع الأموال تناسب مع درجة المخاطر المنخفضة والمربطة بالأدوات المستثمر فيه، وسوف يتلزم مدير الاستثمار بالضوابط والشروط الاستثمارية التي وردت في قانون رأس المال ولائحته التنفيذية وفي هذه النشرة على النحو التالي:

##### **أولاً: ضوابط عامة:**

- أن تعمل إدارة الصندوق على تحقيق الأهداف الاستثمارية للصندوق الواردة في نشرة الاكتتاب.
- ان تلتزم إدارة الصندوق بالنسبة والحدود الاستثمارية القصوى والدنيا لنسب الاستثمار المسموح بها لكل نوع من الأصول المستثمر فيها والواردة في نشرة الاكتتاب.
- أن تأخذ قرارات الاستثمار في الاعتبار مبدأ توزيع المخاطر وعدم التركيز.
- لا يجوز للصندوق القيام بأي عمليات إقراض أو تمويل نقدي مباشر أو غير مباشر.
- الالتزام بالحد الأدنى للتصنيف الائتماني للسندات وصكوك التمويل المستثمر فيها والمحدد بـ BBB وفقاً لقرار مجلس ادارة الهيئة رقم (35) لسنة 2014، ويلتزم الصندوق بالإفصاح بشكل سنوي لجامعة حملة الوثائق عن أي تغيير في التقييم الائتماني للسندات او صكوك التمويل المستثمر فيها وفقاً لذات القرار، وب شأن الاستثمار في محافظ الحقوق المالية المحالة للصندوق من الجهات المرخص لها من الهيئة بأنشطة التمويل غير المصرفي، يتلزم مدير الاستثمار بقياس مخاطر المحافظة المحالة للصندوق، وفي جميع الأحوال يتلزم مدير الاستثمار الا يقل الحد الأدنى لمستوى تصنيف مخاطر الاستثمار عن الحد الذي يضمن القدرة على الوفاء بالالتزامات الناشئة عن النشاط
- لا يجوز استخدام أصول الصندوق في اي إجراء أو تصرف يؤدي الى تحمل الصندوق مسؤولية تجاوز حدود قيمة استثماره.



- يجوز لمدير الاستثمار البدء في استثمار أموال الصندوق قبل غلق باب الاكتتاب في الإيداعات البنكية لدى أحد البنوك الخاضعة لأسراف البنك المركزي لصالح الصندوق بحسب القدر المكتتب فيه من كل منهم.
- عملة الصندوق هي الجنيه المصري.

#### ثانياً / النسب الاستثمارية:

- يجوز الاحتفاظ بنسبة تصل إلى 80% من إجمالي استثمارات الصندوق في صورة مبالغ نقدية سائلة في حسابات جارية أو في حسابات ودائع أو توفير وشهادات الإيداع المصرفية، ويجوز أن تصل نسبة الاستثمار في هذه الأدوات إلى 100% في حالة وجود أي فوائض سيولة أو تميز تلك الأدوات بتوفير أعلى عوائد لحملة الوثائق بالمقارنة بالفرص البديلة.
- يجوز الاستثمار في شراء أذون الخزانة المصرية بنسبة تصل إلى 100% من إجمالي استثمارات الصندوق.
- يجوز الاستثمار في شراء الشهادات قصيرة الأجل التي يصدرها البنك المركزي المصري أو البنك الخاضعة لأسرافه بنسبة تصل إلى 70% من إجمالي استثمارات الصندوق.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء سندات الخزانة المصرية وسندات الشركات وصكوك التمويل عن 70% من إجمالي استثمارات الصندوق.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في اتفاقيات إعادة الشراء على 50% من إجمالي استثمارات الصندوق.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء سندات الشركات أو وصكوك التمويل المصدرة عن الشركات ذات الجدارة الائتمانية التي لا تقل عن الحد المقبول من قبل الهيئة (BBB) عن 40% من إجمالي استثمارات الصندوق، مع الالتزام أن يكون تركيز الاستثمار في السندات المصدرة عن مجموعة مرتبطة وفقاً لأفضل الفرص الاستثمارية المتاحة بما لا يخل بتناسب التركيز المشار إليها بال المادة (174) من اللائحة التنفيذية، والمدد المحددة بال المادة (177) من ذات اللائحة.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء محافظ القيم المنقولة - والتي تمثل في محافظ الحقوق المالية الآجلة المملوكة لجهات مرخص لها من الهيئة بمزاولة أي من أنشطة التمويل غير المصرفية - عن 15% من إجمالي استثمارات الصندوق.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء وثائق صناديق الاستثمار المثلية على 20% من صافي أصول الصندوق.

#### الضوابط وفقاً لأحكام المادة (174) من اللائحة التنفيذية:

- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء أوراق مالية لشركة واحدة على 15% من أموال الصندوق بما لا يجاوز 20% من الأوراق المالية التي تصدرها هذه الشركة.
- لا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء وثائق استثمار في صندوق آخر على 20% من صافي أصول الصندوق الذي قام بالاستثمار وبما لا يجاوز 5% من عدد وثائق الصندوق المستثمر فيه.
- لا يجوز أن تزيد نسبة ما يستثمره الصندوق في السندات الصادرة عن مجموعة مرتبطة عن 20% من إجمالي استثمارات الصندوق.

N.I. Capital 3



**ضوابط وفقاً لأحكام المادة (177) من اللائحة التنفيذية والخاصة بصناديق أسواق النقد:**

- إلا يزيد الحد الأقصى لمدة استثمارات الصندوق على 396 يوماً.
- أن يكون الحد الأقصى للمتوسط المرجح لمدة استحقاق محفظة استثمارات الصندوق مائة وخمسون يوماً.
- أن يتم تنوع استثمارات الصندوق بحيث لا تزيد الاستثمارات في أي إصدار على (10%) من صافي قيمة أصول الصندوق وذلك باستثناء الأوراق المالية الحكومية.

**ضوابط استثمارية خاصة بالاستثمار في القيم المالية المنقولة وفقاً لقرار مجلس إدارة المبنية رقم (98/2020)**

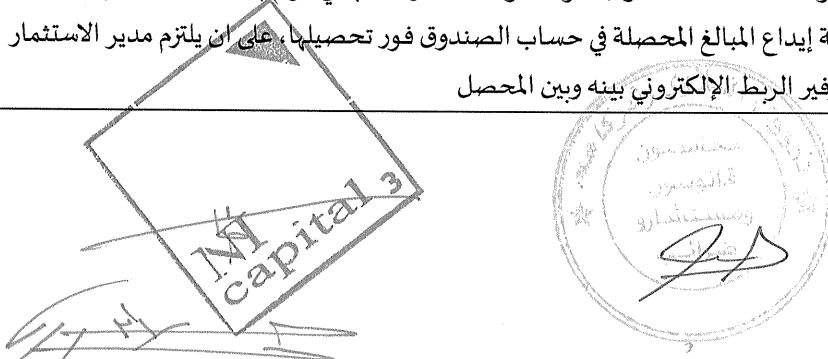
**يتم مراعاة الشروط التالية:**

- أن تكون الحوالة نافذة وناجزة وناقلة لملكية لكافة الحقوق والمستحقات والأوصاف والضمادات المقررة للمحفظة المحالة.
- ان تتضمن العقود محل الحوالة حق الجهة المحيلة في بيع الديون المستحقة لها او خصمها.
- توفير الرابط الإلكتروني بين مدير الاستثمار والجهة المحيلة لمحفظتها الائتمانية على ان يتاح لمدير الاستثمار التعامل على نظام متابعة تحصيل الأقساط المنشأ بمعرفة الجهة المحيلة، وذلك وفقاً للعقد المبرم بين الصندوق والجهة المحيلة في هذا الشأن.

**معايير قبول حوالات المحفظة الائتمانية للصندوق:**

- أنشطة التمويل غير المصرفي المستهدفة هي تمويل متناهي الصغر، تمويل عقاري، تمويل استهلاكي، تخصيم، تأجير تمويلي.
- يلتزم مدير الاستثمار بالتأكد من الضمانات التي تقدمها الجهة المحيلة للصندوق ومن أهمها أن تشمل العقود محل الاستثمار حق الصندوق في الرجوع على الجهة المحيلة.
- نسب التركيز المسموح بها لقبول عقود الحوالة من جهة واحدة (50%).
- تعتمد السياسة الاستثمارية في القيم المالية المنقولة على السعي نحو التنوع بشأن المحافظ المحالة فيما يخص التنوع في الجهات المحيلة، قطاعات التمويل غير المصرفي، تنوع المدينين.
- يتبع مدير الاستثمار سياسة ائتمانية لتحديد مدى قبول محفظة الحقوق المالية الآجلة المحالة للصندوق تأخذ في الاعتبار قيام مخاطر هذه المحفظة على سبيل المثال معدلات التخلف التاريخية في السداد للمدينين واتباع سياسة التوزيع في قبول مدينين من قطاعات مختلفة مع الاخذ في الاعتبار المدة المتبقية ، وفي جميع الأحوال يلتزم مدير الاستثمار بإبرام عقود تشمل حق الصندوق في الرجوع على المُحيل ، وبناءً عليه يجوز لمدير الاستثمار قبل محفظة حقوق مالية آجلة غير مصحوبة بعقود تأمين.

- تتولى الجهة المحيلة تحصيل الحقوق والمستحقات المحالة و مباشرة حقوق الصندوق عليها في مواجهة المدينين بصفتها نائباً عن الصندوق، على ان تتولى الجهة المحيلة إيداع المبالغ المحصلة في حساب الصندوق فور تحصيلها، على ان يلتزم مدير الاستثمار بمتابعة تحصيل التحصيل عن طريق توفير الرابط الإلكتروني بينه وبين المحصل



**البند السابع: المخاطر**

- تجدر الإشارة إلى أن أموال الصندوق مفرزة تماماً عن أموال الجهة المؤسسة.
- لا يرتبط الصندوق بأي مخاطر مرتبطة بالجهة المؤسسة.
- طبيعة الاستثمار في المجالات المشار إليها تتسم بأنها الأقل مخاطر، إلا أن المستثمر لابد أن يأخذ في اعتباره تغير قيم الاستثمارات المالية من وقت لآخر أو تغير قيمة العائد المتوقع عليهما تبعاً لتقلبات الظروف الاقتصادية والسياسية (المحلية والدولية) وهي عوامل تخرج عن سيطرة إدارة الصندوق.
- لذلك يجب على كل من يريد أن يستثمر أمواله في صندوق استثمار ان أي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي تقدير احتمال تحقق أي من المخاطر التالي ذكرها، ومن ثم بناء قراره باستثمار أمواله في الصندوق بناء على ذلك، وكذلك توقع عائد للصندوق يتنااسب ودرجة المخاطر المنخفضة بالمقارنة ببقيات الصناديق الأخرى.

**المخاطر المنتظمة / مخاطر السوق:**

هذه المخاطر ناجمة عن الظروف الاقتصادية العامة مثل الكساد أو الظروف السياسية وصعب التخلص منها أو التحكم فيها ولكن يمكن ان يقل من تأثيرها بسبب اختلاف تأثير الادوات الاستثمارية بالمخاطر المنتظمة على حسب نوعها وسوف يقوم مدير الاستثمار بمواجهة هذه المخاطر عن طريق توزيع الاستثمارات على قطاعات ومجالات الاستثمار المختلفة النقدية القصيرة الأجل ذات العائد الثابت او متغير بالإضافة الى الا تزيد نسبة ما يستثمر في شراء أوراق مالية لشركة واحدة على 15% من اموال الصندوق بما لا يجاوز 20% من الوراق المالية التي تصدرها هذه الشركة والا تزيد نسبة ما يستثمره الصندوق في السندات المصدرة في اي قطاع من القطاعات المختلفة عن 25% من قيمه إجمالي أصول الصندوق.

**المخاطر غير المنتظمة:**

وهي مخاطرة الاستثمار في قطاع معين، وجدير بالذكر أن اغلب اموال الصندوق موجهة لأدوات استثمارية منخفضة المخاطر مثل الأوعية الادخارية المصرفية وأذون الخزانة، وفي حالة الاستثمار في السندات ورقة مالية معينة مثل سندات شركة ما وبسبب أي ظروف تعجز الشركة عن سداد التزاماتها. وسوف يقوم مدير الاستثمار بمواجهة هذه المخاطر عن طريق الالتزام بالحد الأدنى للتصنيف الائتماني المقبول وفقاً للضوابط الموضوعة من الهيئة وهو-BBB.

**مخاطر تغير أسعار الفائدة:**

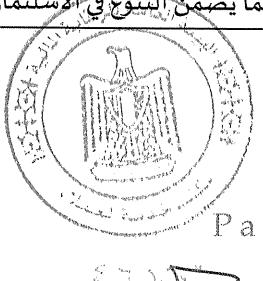
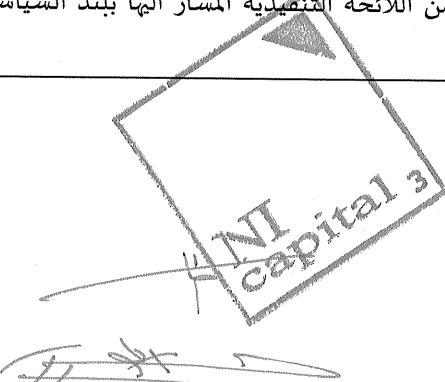
وهي المخاطر المرتبطة بتغيرات أسعار الفائدة انخفاضاً أو ارتفاعاً على استثمارات الصندوق مما ينتج عنه تغيير في العائد عليها إيجاباً أو سلباً

وسوف يقوم مدير الاستثمار بتنوع الاستثمار في الادوات المالية ذات العائد الثابت والمتغير بمختلف الاستحقاقات للاستفادة من تلك التغيرات.

**مخاطر عدم التنوع والارتباط:**

وهي المخاطر المرتبطة بتركز الاستثمار في عدد محدود من القطاعات، أو في ورقة مالية معينة، أو نتيجة ارتباط العائد على الاستثمار في الادوات الاستثمارية المتاحة في أحد القطاعات.

وفي هذا الشأن سوف يلتزم مدير الاستثمار بنسب التركيز الواردة بالمادة (174) من اللائحة التنفيذية المشار إليها بيند السياسة الاستثمارية، مما يضمن التنوع في الاستثمارات.



كما ان الاستثمار في اذون الخزانة او في الودائع البنكية يتميز بأقل قدر من التعرض لأي مخاطر مما لا ينبع عن التركز فيه أي زيادة في هذا النوع من المخاطر. كذلك الالتزام بما ورد في السياسة الاستثمارية فيما يخص الاستثمار في القيم المنقولة بما يقلل من مخاطر عدم التنوع والارتباط.

#### مخاطر المعلومات:

وهي المخاطر الناشئة عن عدم توافر المعلومات اللازمة عن احوال الشركات بسبب عدم الشفافية او عدم وجود رؤية واضحة للأحوال المستقبلية للسوق بسبب عوامل غير معروفة.

وجدير بالذكر أن الصندوق سوف يستثمر أمواله في الادوات الاستثمارية المتوفرة اما في القطاع المصرفي او ادوات الدين المصدرة عن الحكومة او في السندات المقيدة بالبورصة، وكلها تتمتع بدرجة شفافية عالية تمكّن مدير الاستثمار من اتخاذ القرارات الاستثمارية الصحيحة.

كما يلتزم الصندوق بالإفصاح بشكل سنوي لجامعة حملة الوثائق عن أي تغيير في التقييم الائتماني للسندات او صكوك التمويل المستثمر فيها وفقاً لقرار مجلس ادارة الهيئة رقم (35) لسنة 2014

#### مخاطر العمليات:

وهي مخاطر نتيجة خطأ أثناء تنفيذ اوامر بيع/شراء السندات أو نتيجة عدم نزاهة أحد أطراف عمليات البيع/الشراء أو عدم بذل عناية الرجل الحريص أثناء تنفيذ تلك العمليات وهذه المخاطر تكون قائمة بالدرجة الأولى في البورصات الناشئة.

وجدير بالذكر أن مدير الاستثمار عند الاستثمار في السندات يستثمر في السوق المصري فقط ويتبع آلية الدفع عند الاستلام وذلك باستثناء عمليات الاكتتاب والتي يتطلب ان يتم السداد اولاً قبل عملية التخصيص اما في حالة البيع فسيتم اتباع سياسة التسلیم عند الحصول على المبالغ المستحقة

#### مخاطر التحصيل بشأن أقساط الاستثمار في القيم المالية المنقولة:

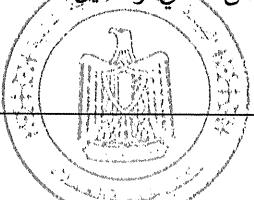
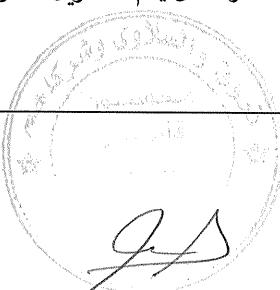
وهي المخاطر الناتجة عن عدم تحصيل او التأخير في التحصيل للأقساط المستحقة، وتتولى الجهة المحيلة تحصيل الحقوق المستحقات المحالة بصفتها نائباً عن الصندوق ويلتزم مدير الاستثمار بالربط الالكتروني مع الجهة المحيلة لمتابعة عمليات السداد، على ان يتم التعاقد مع محصل بديل ليبدأ في ممارسة مهام التحصيل فوراً في حالة حدوث أي خلل في نظام التحصيل لدى الجهات المحيلة.

#### مخاطر التغيرات السياسية:

وهي المخاطر التي تحدث نتيجة التغيرات السياسية في الدول المستثمر فيها مما يؤثر على السياسات الاقتصادية والاستثمارية لتلك الدول وبالتالي يؤثر ذلك على أداء أسواق المال واستقرارها ودرجتها الائتمانية. ويكون تأثير هذه السياسات أكبر على سوق الاسهم عن سوق ادوات العائد الثابت الموجه لها كافة اموال الصندوق.

#### مخاطر السداد المعجل:

وهذه النوعية من المخاطر ترتبط ارتباطاً مباشر بالسندات حيث إنه في بعض الأحيان، يكون لمصدر السندات الحق في استردادها قبل تاريخ الاستحقاق وذلك نتيجة تغير أسعار الفائدة أو لأسباب مباشرة تتعلق بنشاط المصدر نفسه، وفي جميع الأحوال هذه المخاطر تكون معروفة سلفاً ومحددة بنشرات الاكتتاب الخاصة بالسندات التي تحمل تلك الخاصية، كما ان الصندوق لا تزيد استثماراته في هذه السندات عن 20% من اموال الصندوق وفقاً للسياسة الاستثمارية المتبعة. كما سيراعي عند حفظ قيمة قيم منقولة ان تراعي هنا الشأن بما يضمن تفادي او تقليل هذه المخاطر كاشتراك ان يتم التحويل لعقود أخرى بنفس المدة والعائد على سبيل المثال.



#### مخاطر تغير اللوائح والقوانين:

هي المخاطر الناجمة عن تغيير بعض القوانين واللوائح في الدول المستمرة فيها وقد تؤثر بالسلب أو بالإيجاب على بعض قطاعات أو على العائد على الاستثمارات المستهدفة، وجدير بالذكر أن قصر استثمارات الصندوق على السوق المحلي فقط يتبع لمدير الاستثمار فرصة أكبر لمتابعة اللوائح والقوانين والتشريعات المنتظر صدورها والتي قد تؤثر على أداء الصندوق والعمل على تجنب آثارها السلبية والاستفادة من آثارها الإيجابية لصالح الصندوق.

#### مخاطر السيولة والتقييم:

- هي المخاطر التي تنتج عن عدم تمكן الصندوق من تسبييل أي من استثماراته في الوقت الذي يحتاج فيه إلى السيولة النقدية نتيجة لعدم وجود طلب على الأصل المراد تسبيله وحيث أن طبيعة الصندوق نقدية فإنه سوف يتم الاستثمار في أدوات عالية السيولة وقصيرة الأجل طبقاً لما ورد بالسياسة الاستثمارية في هذه النشرة لمقابلة هذه المخاطر.

- ومن ناحية أخرى فإنه نظراً لإمكانية عدم اتفاق أيام العمل بكل من البنك والبورصة معاً في حالات استثنائية والظروف القاهرة، مما يكون له أثره على عدم امكانية تقييم الوثيقة فسيتم التعامل مع طلبات الاسترداد والشراء في هذه الحالة بإرجاء الطلبات لأول يوم عمل مصرفي هذا مع العلم بأنه في هذه الحالة سوف يتم تقييم الأوراق المالية المستثمر فيها طبقاً للمعالجة المحاسبية التي تتفق ومعايير المحاسبة المصرية والتي يقرها مراقب حسابات الصندوق.

- هذا مع العلم بأنه في بعض الحالات يجوز لمدير الاستثمار في حالة عدم وجود تعامل على ورقة مالية (مثل السندات الحكومية وصكوك التمويل لفترة لا تقل عن شهر أو أكثر) أن يتم التقييم وفقاً للمعالجة المحاسبية التي تتفق ومعايير المحاسبة المصرية والتي يقرها مراقب حسابات الصندوق.

#### مخاطر الأخلاقيات بشأن استثمارات الصندوق في محفظة الحقوق المالية الآجلة وكيفية معالجتها من واقع معايير اختيار المحافظ

#### وإدارة المخاطر لدى مدير الاستثمار:

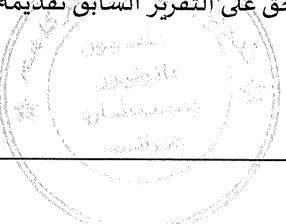
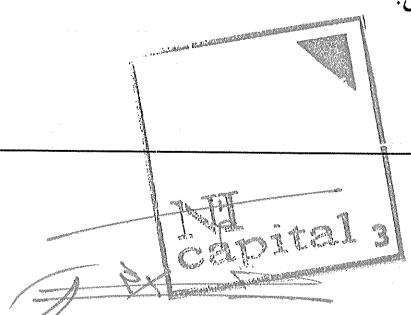
هي المخاطر الناشئة عن الاستثمار في القيم المنقولة ويتم التعامل مع هذه المخاطر عن طريق وجود إدارة متخصصة في إدارة المخاطر كما أن مدير الاستثمار ملتزم بتحrir عقود تتيح له الرجوع على المحيل في حالة عدم السداد.

#### البند الثامن: الإفصاح الدوري عن المعلومات

طبقاً لأحكام المادة (170) من اللائحة التنفيذية تلتزم الأطراف ذات العلاقة بالصندوق بالإفصاح الفوري عن كافة الأمور المتعلقة بالصندوق واستثماراته وغيرها من الموضوعات التي تهم حملة الوثائق وعلى الأخص ما يلي:

#### أولاً: تلتزم شركات خدمات الإدارة بأن تعد وترسل لحملة الوثائق كل ثلاثة أشهر تقريراً يتضمن البيانات الآتية:

- أ- صافي قيمة أصول الصندوق.
- ب- عدد الوثائق وصافي قيمتها والقيمة السوقية الاسترشادية (إن وجدت).
- ت- بيان بأي توزيعات أرباح تمت في تاريخ لاحق على التقرير السابق تقديمها لحملة الوثائق.



٢٠٢١

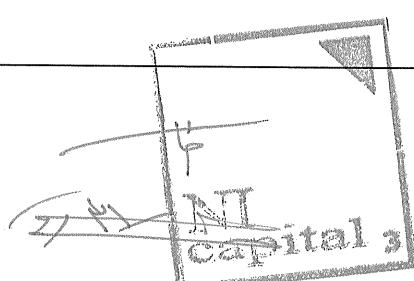
Ali Moustafa  
Birz  
Samy

**ثانياً: يتلزم مدير الاستثمار بالا فصاحتات التالية:**

- الإفصاح الفورى عن ملخص الأحداث الجوهرية التي تطرأ أثناء مباشرة الصندوق لنشاطه والتي من شأنها التأثير على النشاط أو على المركز المالى الخاص بالصندوق لكل من الهيئة وحملة الوثائق في إحدى الصحف المصرية اليومية واسعة الانتشار الصادرة باللغة العربية، كما يتلزم بان يتيح بمركزه الرئيسي وفروعه وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالصندوق كافة المعلومات عن هذه الأحداث لمدة لا تقل عن ثلاثة أشهر من تاريخ نشرها.
  
- **الافصاح بالايضاحات المتممة للقواعد الماليةربع سنوية عن:**
  - استثمارات الصندوق في الصناديق النقدية المداربة بمعرفة مدير الاستثمار وعن الاستثمار في أي أوراق مالية أخرى مقدرة عن مجموعة مرتبطة بمدير الاستثمار.
  - حجم استثمارات الصندوق الموجه نحو الأوعية الادخارية المصرفية بالبنوك ذوى العلاقة.
  - كافة التعاملات على الأدوات الاستثمارية لدى أي طرف من الأطراف المرتبطة.
  - الأتعاب التي يتم سدادها لأى من الأطراف المرتبطة.
  - الافصاح عن استثمار مدير الاستثمار في أي استثمارات في القيم المنقولة المحالة من الأطراف المرتبطة.
  
- الافصاح بشكل سنوي لجامعة حملة الوثائق عن أي تغيير في التقييم الائتمانى للسندات وصكوك التمويل المستثمر فيها وفقاً لقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 35 لسنة 2014.
  
- يتلزم مدير الاستثمار بالإفصاح عن تعامله والعاملين لديه على وثائق الصندوق ويتوجب أي تعارض للمصالح عند تعاملهم على هذه الوثائق وذلك بعد اتباع الاجراءات المنصوص عليها بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 69 لسنة 2014 وللوائح الداخلية الخاصة بالشركة.

**ثالثاً: يجب على لجنة الاشراف أن تقدم إلى الهيئة ما يلى:**

- 1- تقارير ربع سنوية عن أدائه ونتائج أعماله على أن تتضمن هذه التقارير البيانات التي تفصح عن المركز المالى للصندوق بصورة كاملة وصحيحة بناءً على القوائم المالية التي يعدها مدير الاستثمار، والإفصاح عن الإجراءات التي يتخذها مدير الاستثمار لإدارة المخاطر المرتبطة بالصندوق.
  
- 2- القوائم المالية (التي أعدها مدير الاستثمار) مرفقاً بها تقرير لجنة الإشراف على الصندوق ومراقب حساباته قبل شهر من التاريخ المحدد للعرض على لجنة الاشراف على الصندوق، وللهيئة فحص الوثائق والتقارير المشار إليها ، وتبليغ الهيئة لجنة الإشراف على الصندوق بملحوظاتها لإعادة النظر فيها بما يتفق ونتائج الفحص، على ان تعرض القوائم المالية السنوية على السلطة المختصة (جامعة حملة الوثائق) خلال فترة لا تتجاوز 90 يوم من نهاية السنة المالية وبشأن القوائم المالية ربع السنوية تلتزم (الصندوق) بموافاة الهيئة بتقرير الفحص المحدود لمراقب الحسابات والقواعد المالية ربع السنوية خلال 45 يوم على الأكثر من نهاية الفترة.
  
- 3- اخطار حملة الوثائق بالملايين واف للتقدير النصف سنوية والقواعد المالية السنوية



Page 13 | 36

Samy

#### **رابعاً: الإفصاح عن أسعار الوثائق:**

الإعلان يوميا داخل الجهة متلقية طلبات الشراء والاسترداد على أسماء إقفال آخر يوم تقييم، بالإضافة إلى إمكانية الاستعلام (الموقع الإلكتروني [www.nicapital.com.eg](http://www.nicapital.com.eg))

النشر في يوم العمل الأول من كل شهر بأحد الصحف اليومية ويتحمل الصندوق مصاريف النشر.

#### **خامساً/ نشر القوائم المالية السنوية والدورية:**

- يتلزم مصدر الصندوق بنشر كامل القوائم المالية السنوية والدورية والإيضاحات المتممة لها وتقرير مراقب الحسابات بشأنها على الموقع الإلكتروني الخاص بالصندوق حتى نشر القوائم المالية التالية
- يتلزم البنك بنشر ملخص للقوائم المالية السنوية والإيضاحات المتممة لها وتقرير مراقب الحسابات بشأنها بأحد الصحف المصرية اليومية واسعة الانتشار الصادرة باللغة العربية

#### **سادساً/ المراقب الداخلي:**

موافقة الهيئة ببيان أسبوعي على أن يشمل تقرير بما يلي:

- 1- مدى التزام مدير الاستثمار بالقانون ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً لهما ونظم الرقابة بالشركة وعلى وجه الخصوص كافة ما ورد بالفرع التاسع من الفصل الثاني من اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال رقم 1992/95
- 2- اقرار بمدى التزام مدير الاستثمار بالسياسة الاستثمارية لكل صندوق يتولى ادارته، مع بيان مخالفات القيد الاستثمارية لأي من تلك الصناديق إذا لم يقم مدير الاستثمار بإزالة اسباب المخالفة خلال أسبوع من تاريخ حدوثها.
- 3- مدى وجود أي شكاوى معلقة لم يتم حلها خلال أسبوع من تاريخ تقديمها للشركة، وفي حالة وجودها يتم بيانها والاجراء المتخذ بشأنها.

#### **البند التاسع: نوعية المستثمر المخاطب بالنشرة**

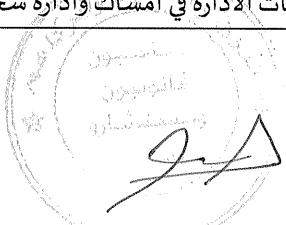
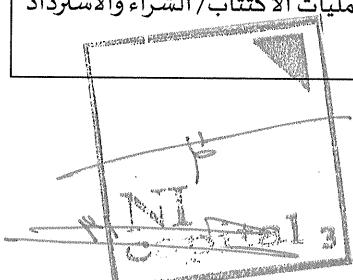
- المستثمرون المستهدفون لصندوق استثمار ان أي كابيتال التقدي ذو العائد اليومي هم جمهور الاكتتاب العام من المصريين و/ أو الأجانب سواء كانوا أشخاصاً طبيعية أو اعتبارية طبقاً للشروط الواردة في هذه النشرة، ويجب على المكتب أن يقوم بالوفاء بقيمة الوثائق المكتتب فيها بالصندوق بالكامل نقداً فور التقديم للاكتتاب أو الشراء.

#### **البند العاشر: أصول وموجودات الصندوق**

**الفصل بين الصندوق والجهة المؤسسة:** مع عدم الإخلال بأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية فإن أموال الصندوق واستثماراته وأنشطته ستكون مستقلة ومفرزة عن أموال الشركة مؤسسة الصندوق.

#### **إمساك السجلات الخاصة بالصندوق وأصوله:**

يتولى متلقى الاكتتاب والذي يتولى عمليات الشراء والاسترداد، إمساك سجلات الكترونية يثبت فيها عمليات الاكتتاب/ الشراء والاسترداد لوثائق الصناديق، فيما لا يحل بذلك شركة خدمات الادارة في إمساك وإدارة سجل حملة الوثائق.



- ويلتزم ملقي الاكتتاب والذي يتولى عمليات الشراء والاسترداد بالاحتفاظ بنسخ احتياطية من سجلات الملكية وفقاً لقواعد وإجراءات تأمين السجلات الالكترونية التي تعتمدتها الهيئة.
- ويقوم ملقي الاكتتاب بموافاة شركة خدمات الإدارية في نهاية كل يوم عمل من خلال الرابط الالى بالبيانات الخاصة بالمكتبيين والمشترين ومستردي وثائق الصناديق المفتوحة المنصوص عليها بال المادة (156) من هذه اللائحة.
- ويقوم ملقي الاكتتاب بموافاة مدير الاستثمار في نهاية كل يوم عمل بمجموع طلبات الشراء وبشكل يومي لطلبات الاسترداد.
- وتلتزم شركة خدمات الإدارية بإعداد وحفظ سجل آلي بحاملي الوثائق، وبعد سجل حملة الوثائق قرينة على ملكية المستثمرين للوثائق المثبتة فيه.
- وللهيئة الاطلاع وطلب البيانات والمستندات التي تتعلق بالنشاط والتحقق من ممارسته طبقاً لأحكام القانون واللائحة والقرارات الصادرة تنفيذاً لها.

أصول الصندوق:

لا يوجد أي أصول لدى الصندوق قبل البدء الفعلي في النشاط ما عدا المبلغ المجبى وهو القدر المكتتب فيه من قبل الجهة المؤسسة للصندوق.

حدود حق ورثة حامل الوثيقة:

لا يجوز لورثة صاحب الوثيقة أو لدائنيه-بأية حجة كانت-أن يطالبوا بوضع الأختام على دفاتر الصندوق أو الحجز على ممتلكاته أو أن يطلبوا قسمة أمواله أو بيعها جملة لعدم إمكان القسمة، ولا يجوز لهم أن يتذلّلوا بأية طريقة كانت في إدارة الصندوق.

الرجوع إلى أصول صناديق استثمارية أخرى تابعة للجهة المؤسسة أو يديرها مدير الاستثمار

لا يجوز الرجوع للوفاء بالتزامات الصندوق إلى أصول صناديق استثمارية أخرى تابعة للجهة المؤسسة أو يديرها مدير الاستثمار.

البند العاشر: مدير الاستثمار والشخص له من الهيئة تأسيس الصندوق

اسم الجهة المؤسسة:

شركة ان اي كابيتال القابضة للاستثمارات المالية ش.م.م (شركة مساهمة مصرية مرخصة من هيئة العامة للرقابة المالية بمزاولة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها او مع غيرها) وفقاً لقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 58/2018 وتعديلاته.

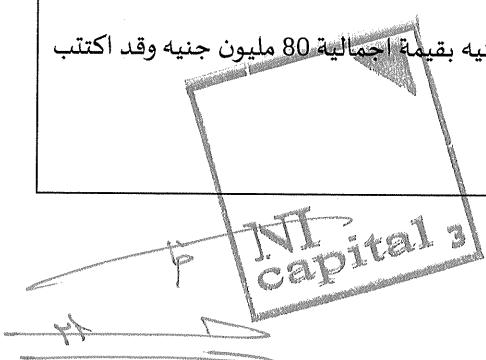
الشكل القانوني:

تأسست الشركة ان اي كابيتال القابضة -شركة مساهمة مصرية وفقاً لأحكام القانون رقم 95 لسنة 1992 مرخص لها من قبل الهيئة برقم (724) بتاريخ 29/11/2016 بنشاط ادارة صناديق ومحافظة استثمار، ويبلغ رأس مال الشركة المدفوع 80 مليون جنيه مصرى جم (ثمانون مليون جنيه مصرى) وحصلت على موافقة الهيئة على مباشرة نشاط صناديق الاستثمار بنفسها بموجب قرار رئيس الهيئة رقم (672) لسنة 2020 بتاريخ 23/06/2020

التأشير بالسجل التجاري:

السجل التجاري رقم 72345

يتكون رأس مال الشركة من عدد ثمانمائة ألف سهم عادي اسعي. قيمة كل سهم مئة جنيه بقيمة اجمالية 80 مليون جنيه وقد اكتتب المؤسسون في كامل رأس المال المصدر للشركة على النحو التالي:



الاسم	عدد الأسهم	القيمة الاسمية بالجنيه	عملة الوفاء	نسبة المساهمة
بنك الاستثمار القومي	799200	79920000	جنيه مصرى	%99.9
أشرف محمد محمد غزالى	400	40000	جنيه مصرى	%0.05
أحمد إبراهيم السيد سعد	400	40000	جنيه مصرى	%0.05

**وتكون مجلس إدارة الشركة من:**

بيان أعضاء مجلس الادارة

الاسم	المطلب	الجهة التي يمثلها
محمود متصر إبراهيم	رئيس مجلس الإدارة	لا يوجد
محمد كمال احمد السيد متولى	الرئيس التنفيذي والعضو المنتدب	لا يوجد
اسامة عبد المنعم محمود صالح	عضو مجلس إدارة	بنك الاستثمار القومي
شريف سمير محمود سامي	عضو مجلس إدارة	بنك الاستثمار القومي
خالد سري صيام	عضو مجلس إدارة	بنك الاستثمار القومي
داليا مصطفى كامل	عضو مجلس إدارة	لا يوجد
نضال القاسم محمد	عضو مجلس إدارة	بنك الاستثمار القومي
محمد يحيى عبد الحميد	عضو مجلس إدارة	لا يوجد

- اختصاصات مجلس إدارة الشركة باعتبارها الحرية المؤسسة:

قام مجلس إدارة الشركة بتعيين لجنة إشراف على أعمال الصندوق تتوافق في أعضائها الشروط والضوابط والخبرات المحددة باللائحة التنفيذية والقرارات التنظيمية الصادرة عن الهيئة، وتكون لها صلاحيات و اختصاصات مجلس إدارة الصندوق، كما تختص جماعة حملة الوثائق بالاختصاصات المقررة للجمعية العامة على النحو المشار اليه بالبند (17) من هذه النشرة والخاص بجماعة حملة الوثائق.

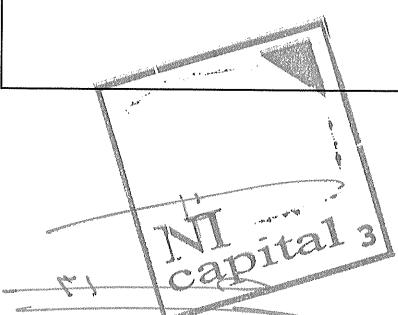
## **تشكيل لجنة الاشراف على الصندوق:**

قام مجلس إدارة الجهة المؤسسة بتعيين لجنة إشراف للصندوق تتوافق في أعضائها الشروط القانونية الالزمة طبقاً للشروط الخبرة والكفاءة المحددة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 125/2015 على النحو التالي:

السيد/ حازم محمد عبد الرؤوف كامل  
السيد/ أحمد محمد خورشيد محمد فايق محمد  
السيد/ طارق فؤاد سعيد الفيومي

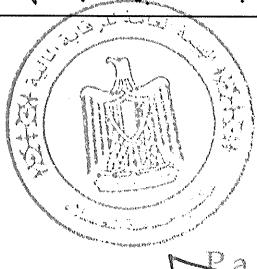
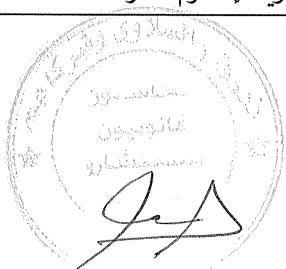
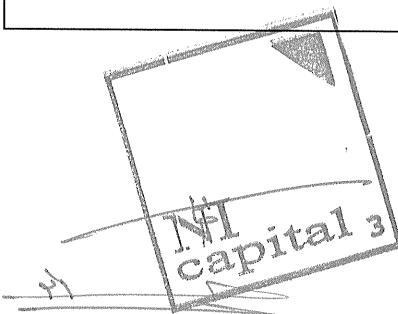
وبذلك يقر كافة أعضاء لجنة الاشراف ومجلس إدارة الجهة المؤسسة بتوافر شروط الاستقلالية المحددة لأعضاء اللجنة والخبرات المنصوص علىها بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 125 لسنة 2015 وفقاً لآخر تعديل.

-١٢-



تقوم لجنة الإشراف بالمهام التالية - مع الأخذ في الاعتبار عدم مشاركة أي عضو مرتبط بمدير الاستثمار في التصويت على أي قرارات تخص مدير الاستثمار أو أي موضوعات قد يشوبها تعارض مصالح.

1. تعين مدير الاستثمار والتأكد من تنفيذه للتزاماته ومسئولياته وعزله على أن يتم التصديق على القرار من جماعة حملة الوثائق بما يحقق مصلحة حملة الوثائق وفقاً لنشرة الاكتتاب وأحكام هذه اللائحة.
2. تعين شركة خدمات الإدارة والتأكد من تنفيذه لالتزاماتها ومسئولياتها.
3. تعين أمين الحفظ.
4. الموافقة على نشرة الاكتتاب في وثائق الصندوق وأى تعديل يتم إدخاله عليها قبل اعتمادها من الهيئة.
5. الموافقة على عقد ترويج الاكتتاب في وثائق الصندوق.
6. التتحقق من تطبيق السياسات التي تكفل تجنب تعارض المصالح بين الأطراف ذوي العلاقة والصندوق.
7. تعين مراقب حسابات الصندوق من بين المقيدين بالسجل المعده لهذا الغرض بالهيئة.
8. متابعة أعمال المراقب الداخلي لمدير الاستثمار والمجتمع به أربع مرات على الأقل سنوياً للتأكد من التزامه بأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً لها.
9. الالتزام بقواعد الإفصاح الواردة بالمادة (٦) من قانون سوق رأس المال ونشر التقارير السنوية ونصف السنوية عن نشاط الصندوق، وعلى وجه الخصوص تلك المتعلقة باستثمارات الصندوق وعوائدها وما تم توزيعه من أرباح على حملة الوثائق.
10. التأكد من التزام مدير الاستثمار بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية الخاصة بالصندوق لحملة الوثائق وغيرهم من الأطراف ذوي العلاقة.
11. الموافقة على القوائم المالية للصندوق التي أعدها مدير الاستثمار تمهدأً لعرضها على الجمعية العامة مرفقاً بها تقرير مراقب الحسابات.
12. اتخاذ قرارات الاقتراض وفقاً للمادة (١٦٠) من اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال رقم ٩٥/١٩٩٢ بـ أكتوبر ١٤٣٧ -
13. وضع الإجراءات الواجب إتباعها عند إنهاء أو فسخ العقد مع أحد الأطراف ذوي العلاقة أو أحد مقدمي الخدمات وخطوات انتقال الخدمة لطرف آخر بما في ذلك كيفية نقل الدفاتر والسجلات اللازمة لممارسة الخدمة دون التأثير على نشاط الصندوق.
14. يجب على لجنة الإشراف عند متابعة أعمال مدير الاستثمار مراعاة ألا يتحمل حملة الوثائق أي أعباء مالية نتيجة تجاوزات متعمدة - أو عن إهمال من مدير الاستثمار مثل: تقاضي أتعاب نتيجة تضمين تلك الاستثمارات المخالفة ضمن أصول الصندوق، بيع في وقت غير مناسب لإزالة هذه المخالفة قد ينتج عنه خسائر، عمولات شركات السمسرة...)، ويتعين الإفصاح عن ذلك ضمن تقارير لجنة الإشراف المعدة عن نشاط الصندوق على أن يتضمن الإفصاح المعالجة المحاسبية التي تم إتباعها لهذه التسوية وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية، على أن يتضمن تقرير مراقب حسابات الصندوق الإشارة إلى آلية تحفظات تخص المعالجة المحاسبية المتبعة لهذه التسوية- إذا لزم الأمر -



وفي جميع الأحوال يكون على لجنة الإشراف بذل عناء الرجل الحريص في القيام بكل ما من شأنه تحقيق مصلحة الصندوق وحملة الوثائق.

**ملخص التعاقد مع شركة ان اي كابيتال القابضة للاستثمارات المالية باعتبارها مدير استثمار الصندوق:**

أبرمت لجنة الإشراف على الصندوق عقد مع مدير الاستثمار موضوعه إدارة الأموال المستثمرة في الصندوق وذلك بتاريخ / 2020، مع الالتزام بتقليل حجم المخاطر والاستثمار في أدوات استثمارية متنوعة والالتزام بالأحكام المنصوص عليها في قانون سوق راس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذًا لها، ونشرة الاكتتاب.

**الافصاح عن استقلالية مدير الاستثمار**

مدير الاستثمار هو المؤسس للصندوق وفي ضوء ذلك يتعهد مدير الاستثمار بالعمل المستمر على منع تعارض المصالح وذلك على النحو الوارد تفصيلياً بالبند 22 من هذه النشرة.

**خبرات الشركة:**

تأسست الشركة في عام 2015 بواسطة بنك الاستثمار القومي ويبلغ حجم الأصول المدارة بواسطة الشركة 1.3 مليار جنيه وايضاً تدير الشركة صندوق الاستثمار القومي الخيري للتعليم

**مراقب الداخلي لمدير الاستثمار:**

طبقاً للمادة (183) مكرر (24) من الباب الثاني من لائحة القانون 95/1992، للشركة مراقب داخلي، وقد تم تعيين: السيد/ محمد خطاب زيدان

العنوان: 3 شارع أبو الفدا - برج أبو الفدا الإداري - الزمالك - القاهرة

تليفون: 01006550777

**التزامات المراقب الداخلي:**

1- الاحتفاظ بملف لجميع شكاوى العملاء وبما تم اتخاذه من اجراءات لمواجهة هذه الشكاوى مع اخطار الهيئة بالشكوى التي لم يتم حلها خلال أسبوع من تاريخ تقديمها.

2- اخطار الهيئة بكل مخالفة للقانون ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذًا لها، وعلى وجه الخصوص مخالفات القيد المتعلقة بالسياسة الاستثمارية للصندوق وذلك إذا لم يقم مدير الاستثمار بإزالة أسباب المخالفة خلال أسبوع من تاريخ حدوثها.

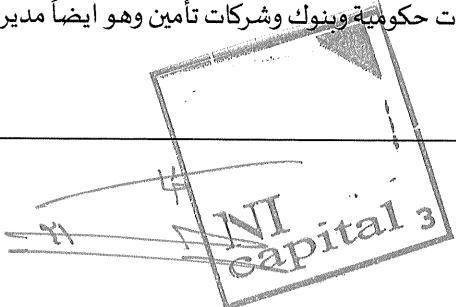
3- موافاة الهيئة بتقارير نصف سنوية عن نشاط الصندوق ونتائج أعماله على أن تتضمن هذه التقارير البيانات التي تفصح المركز المالي للصندوق وأن تكون معتمدة من مراقب الحسابات. بالإضافة إلى البيان الأسبوعي المشار إليه بالبند (8) من هذه النشرة.

**مدير محفظة الصندوق:**

قامت الشركة بتعيين السيد/ محمد سعيد حسن السيد الشربيني كمدير لمحفظة الصندوق

**الخبرة العملية:**

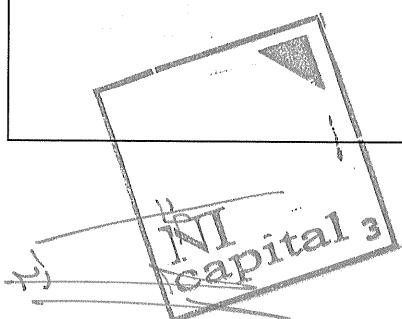
يمتلك السيد/ محمد الشربيني خبرة أكثر من 16 عام في البنوك بقطاعات الخزانة والأسواق المالية (CIB-مصرف أبو ظبي الإسلامي) وكذلك سي اي كابيتال في قطاع إدارة الأصول حيث كان مسئول عن إدارة محافظ لجهات حكومية وبنوك وشركات تأمين وهو أيضاً مدير محفظة صندوق الاستثمار القومي الخيري للتعليم.



**الالتزامات العامة لمدير الاستثمار:**

على مدير الاستثمار الالتزام بكافة القواعد التي تحكم النشاط وفقاً لأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً لها وعلى الأخص ما يلي:

1. أن يعمل مدير الاستثمار على تحقيق الأهداف الاستثمارية للصندوق الواردة بهذه النشرة.
2. أن تكون قرارات الاستثمار متفقة مع ممارسات الاستثمار الحكيمة مع الأخذ في الاعتبار مبدأ توزيع المخاطر وعدم التركيز.
3. تمكين مراقب حسابات الصندوق من الاطلاع على الدفاتر والمستندات الخاصة بأموال الصندوق المستثمرة، كما يتلزم بموافاتهم بالبيانات والإيضاحات التي يطلبونها.
4. توزيع وتنويع الاستثمارات داخل الصندوق وذلك لتوزيع المخاطر وبما يكفل تحقيق الجدوى والأهداف الاستثمارية لأموال الصندوق.
5. إعداد القوائم المالية السنوية ونصف السنوية وربع السنوية الخاصة بالصندوق.
6. نشر آخر سعر استرداد الوثائق مرة كل شهر في جريدة صباحية يومية واسعة الانتشار تصدر باللغة العربية على أن يتحمل الصندوق مصاريف هذا الإعلان الشهري.
7. إيذاع المبالغ المطلوبة لموافقة طلبات الاسترداد في حساب الصندوق البنكي.
8. التوقيع على العقود بالنيابة عن الصندوق، فيما عدا العقود التي يكون مدير الاستثمار طرفا فيها أو التي يشوهها تعارض مصالح، يتم توقيعها من أحد أعضاء لجنة الإشراف المستقلين المفوضين في ذلك الأمر.
9. التعامل على حسابات الصندوق في إطار نشاطه وسياساته الاستثمارية، بما في ذلك إجراء كافة أنواع الإدارة والتصرفات المتعلقة بالنقدية والأوراق المالية المستثمرة في الصندوق من حيث يربط وفك الودائع البنكية وفتح وغلق الحسابات باسم الصندوق لدى أي بنك خاضع لإشراف البنك المركزي المصري طبقاً لأعلى عائد متاح وشراء وبيع شهادات الادخار وأذون الخزانة وصكوك التمويل والمستندات على أن يتم التصرف أو التعامل في أو على هذه الاستثمارات بموجب أوامر مكتوبة صادرة من مدير الاستثمار.
10. إعداد تقرير ربع سنوي للعرض على لجنة الإشراف بالصندوق بحسب الأحوال بنتائج أعماله، يشمل على وجه الأخص موقف الملاعة المالية للجهات المحلية من واقع التقارير المقدمة منهم للهيئة وفقاً لما تتطلبه القوانين المنظمة لمواصلة نشاط هذه الجهات والقرارات الصادرة نفاذ لها، على أن يتم الإفصاح عن ذلك التقرير بالقوائم المالية الدورية للصندوق.
11. التزود بما يلزم من موارد واجراءات لتأمين ممارسة أفضل لنشاطه وفقاً لما تقرر باللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال.



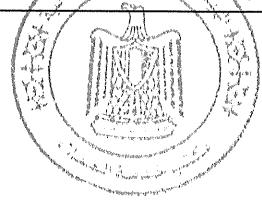
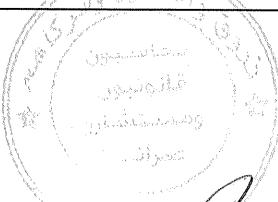
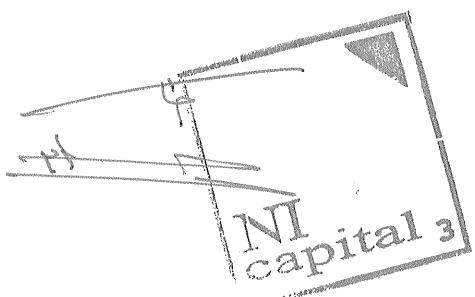
عند الاستثمار في القيم المالية المنقولة يتلزم مدير الاستثمار بما يلي:

1. تحديد طرق قياس مخاطر محفظة الحقوق الآجلة المحالة للصندوق.
2. وضع ضوابط تحديد نسب معامل الخصم للمحفظة المحالة وفقاً للعوامل المؤثرة ومن أهمها درجة القدرة على السداد والضمادات التي قد تقدمها الجهة المحلية للصندوق.
3. بذل عناية الرجل الحريص في اختيار المحفظة الائتمانية المحالة، وبصفة خاصة اتخاذ إجراءات فحص ودراسة التقارير المعدة من الجهة المحلية والمنصوص عليها بالقانون المنظم لزاولة نشاطها.
4. الحصول على إقرار من الجهة المحلية بمراعاة ضوابط مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب بشأن كافة العقود محل الحقوق الآجلة المحالة إلى الصندوق وفقاً للقواعد المقررة لهذا الشأن.
5. التتحقق من أن الجهة المحلية لم يصدر بشأنها أي من التدابير المنصوص عليها بالقوانين المنظمة لزاولة نشاطها عند إبرام الحوالة وطوال فترة التحصيل.
6. متابعة تحصيل محفظة الحقوق المالية الآجلة المحالة للصندوق من خلال الربط الآلي بنظام متابعة القروض الإلكتروني المنشأ بالجهة المحلية.
7. وضع نظام إدارة المخاطر المرتبطة بالمحفظة الائتمانية المحالة للصندوق، مع اعتمادها من لجنة الإشراف بالصندوق بحسب الأحوال، مع توفير إدارة مختصة بإدارة المخاطر بالشركة مزودة بالكوادر المناسبة.
8. حفظ العقود والمستندات المرتبطة بمحفظة التمويل المحالة للصندوق لدى أحد أمناء الحفظ من البنوك المرخص لهم بذلك النشاط من الهيئة وفقاً للمادة (38) من قانون سوق رأس المال والضوابط الصادرة عن مجلس إدارة الهيئة في هذا الشأن.

الالتزامات خاصة بالقانون:

على مدير الاستثمار الالتزام بكافة القواعد التي تحكم النشاط وفقاً لأحكام قانون سوق رأس المال ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً لها، وعلى الأخص ما يلي:

1. التحرى عن الموقف المالي للشركات المصدرة للأوراق التي يستثمر الصندوق أمواله فيها.
2. مراعاة الالتزام بضوابط الأفصاح عن أية أحداث جوهرية بشأن الأوراق المالية وغيرها من أوجه الاستثمار التي يستثمر فيها الصندوق جزءاً من أمواله.
3. الاحتفاظ بحسابات مستقلة لكل صندوق يتولى ادارته استثماراته.
4. امساك الدفاتر والسجلات اللازمة لمباشرة نشاطه.
5. اعداد القوائم المالية للصندوق وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية، وتقديمها للجنة اشراف الصندوق على أن يتم مراجعتها بمعرفة مراقب حسابات الصندوق المقيد بالسجل المعد لذلك بالهيئة.



Mohamed

Page 20 | 36

Samy

6. اخطار كل من الهيئة ولجنة اشراف الصندوق بأى تجاوز لحدود او ضوابط السياسة الاستثمارية المنصوص عليها في اللائحة فور حدوثها وازالة اسبابها خلال مدة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ حدوثها ويجوز لمدير الاستثمار ان يطلب من الهيئة مد هذه المهلة في حالة وجود مبرر تقبله الهيئة.

7. موافقة الهيئة بتقارير نصف سنوية عن نشاطه وتنتائج اعماله ومركزه المالي.

8. وفي جميع الأحوال يلتزم مدير الاستثمار ببذل عناية الرجل الحريص في إدارته لاستثمارات الصندوق وأن يعمل على حماية مصالح الصندوق وحملة الوثائق في كل تصرف أو إجراء.

**ويحظر على مدير الاستثمار القيام بالآتي:**

1. يحظر على مدير الاستثمار اتخاذ أي اجراء او ابرام اي تصرف ينطوي على تعارض بين مصلحة الصندوق ومصلحته او مصلحة اي صندوق آخر يديره او مصلحة المساهمين في الصندوق او المتعاملين معه إلا إذا حصل على موافقة جماعة حملة الوثائق المسقبة وفقاً للأحكام الواردة باللائحة التنفيذية.

2. البدء في استثمار اموال الصندوق قبل غلق باب الاكتتاب في وثائقه، ويكون له ايداع اموال الاكتتاب في أحد البنوك الخاصة لإشراف البنك المركزي وتحصيل عوائدها.

3. شراء أوراق مالية غير مقيدة ببورصة الأوراق المالية في مصر أو في الخارج أو مقيدة في بورصة غير خاضعة لإشراف سلطة رقابية مماثلة للهيئة وذلك إلا الحالات والحدود التي تضعها الهيئة.

4. استثمار اموال الصندوق في شراء أوراق مالية لشركات تحت التصفية أو حكم بشهر إفلاسها.

5. استثمار اموال الصندوق في تأسيس شركات جديدة.

6. استثمار اموال الصندوق في شراء وثائق استثمار لصندوق آخر يديره، إلا في حالة الصناديق القابضة أو صناديق أسواق النقد تنفيذ العمليات من خلال اشخاص مرتبطة دون افصاح مسبق للجنة اشراف الصندوق، وموافقة جماعة حملة الوثائق في الحالات التي تستوجب ذلك.

7. التعامل على وثائق استثمار الصندوق الذي يديره إلا في الحدود ووفقاً للضوابط التي تحددها الهيئة.

8. القيام بأية اعمال او تصرفات لا تهدف الا الى زيادة العمولات او المصاريف او الاتعاب او الى تحقيق كسب او ميزة له او لمديره او العاملين به.

9. نشر بيانات أو معلومات غير صحيحة أو غير كاملة أو غير مدققة أو حجب معلومات أو بيانات جوهيرية.

10. طلب الاقتراض في غير الأغراض المنصوص عليها في ~~شركة الاكتتاب~~.  
**اللائحة التنفيذية** بين -

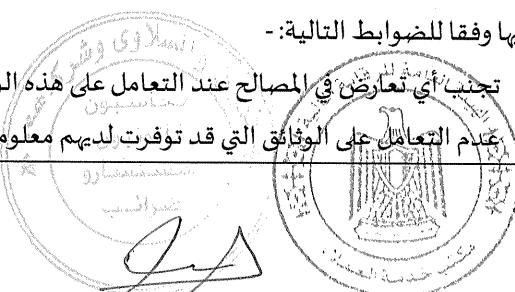
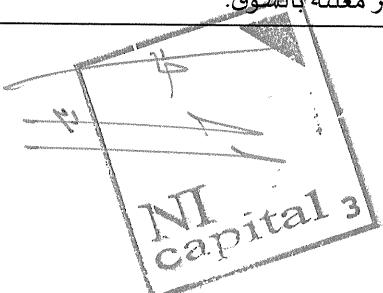
11. في جميع الأحوال يحظر على مدير الاستثمار القيام بأى من الاعمال أو الانشطة التي يحظر على الصندوق الذي يديره القيام بها أو التي يترتب عليها الاخلاقي باستقرار السوق أو الإضرار بحقوق حملة الوثائق.

**تعامل مدير الاستثمار والعاملين لديه على وثائق الصندوق:**

في ضوء ما يجيزه وينظممه قرار مجلس ادارة الهيئة رقم (69) لسنة 2014، فيحق لمدير الاستثمار أو المديرين والعاملين به التعامل على وثائق الصندوق بعد طرحة على ان يتم الالتزام بالحصول على موافقة جماعة حملة الوثائق مسبقاً والتقدم للهيئة للحصول على موافقتها مع الالتزام بكافة الضوابط الواردة بقرار مجلس ادارة الهيئة رقم (69) لسنة 2014 على أن يكون ذلك لحسابه الخاص وأن ويلتزم ببيع هذه الوثائق المكتتب فيها وفقاً للضوابط التالية:-

- تجنب أي تعارض في المصالح عند التعامل على هذه الوثائق.

• عدم التعامل على الوثائق التي قد تتوفر لهم معلومات أو بيانات غير معلنة بالسوق.



أحمد

لطفى

Samy

- إمساك سجل خاص لتعامل العاملين من قبل المراقب الداخلي بالشركة.

#### تسويق وثائق الصندوق:

يتم تسويق وثائق الصندوق من خلال الجهة المؤسسة. ويجوز للجنة الإشراف عقد اتفاقات أخرى للتسويق مع البنوك أو شركات المسمرة أو غيرها من الجهات التي ترخص لها الهيئة بتلقي الاكتتابات / الشراء والاسترداد على أن يكون الهدف من هذه الاتفاques تسويق وثائق الصندوق والاستثمار في وثائقه، وفي جميع الأحوال يتم الالتزام بضوابط التسويق والترويج المشار إليها باللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال.

#### البند الثاني عشر: الجهات المسئولة عن تلقي طلبات الاكتتاب والشراء والاسترداد

##### أولاً/ جهات تلقي الاكتتاب:

شركة ان اي كابيتال القابضة رقم الترخيص بتلقي الاكتتابات: (724)  
رقم الموافقة: قرار (721) لسنة 2020 رقم الحساب المخصص لذلك 00305220000550 طرف بنك القاهرة تحت رقم تعريف/7333303 باسم / صندوق استثمار ان اي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي

- شركة عربية اون لاين للوساطة في الأوراق المالية المرخص لها من الهيئة بتلقي الاكتتاب / الشراء والاسترداد.
- شركة مباشر إنترناشيونال لتداول الأوراق المالية المرخص لها من الهيئة بتلقي الاكتتاب / الشراء والاسترداد.

##### ثانياً/ جهات تلقي الشراء والاسترداد:

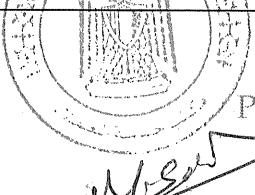
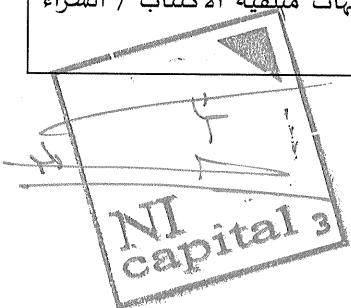
شركة ان اي كابيتال القابضة رقم الترخيص بمزاولة الشركة تلقي الشراء والاسترداد: ( )  
رقم الموافقة: قرار (١٦١٢) لسنة ٢٠٢٥ رقم الحساب المخصص لذلك 00305220000550 طرف بنك القاهرة تحت رقم تعريف/7333303 باسم / صندوق استثمار ان اي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي

- شركة عربية اون لاين للوساطة في الأوراق المالية المرخص لها من الهيئة بتلقي الاكتتاب / الشراء والاسترداد.
- شركة مباشر إنترناشيونال لتداول الأوراق المالية المرخص لها من الهيئة بتلقي الاكتتاب / الشراء والاسترداد.

يجوز للجنة الإشراف التعاقد مع أي جهة أخرى بموافقة الهيئة العامة للرقابة المالية علي أن يكون مرخص لها من الهيئة بتلقي الشراء والاسترداد وبنفس الأعباء المالية الحالية، على لن يتم الإفصاح عن ذلك في حينه وفقا لقواعد النشر المقررة للأوراق المالية المطروحة من خلال الاكتتاب العام

#### التزامات الجهة / الجهات متلقي طلبات الاكتتاب / الشراء والاسترداد

إصدار سند الاكتتاب في الصندوق وفق البيانات الواردة بالمادة (١٥٦) من اللائحة التنفيذية.  
تلتزم شركة ان اي كابيتال -باعتبارها المؤسس للصندوق، مدير الاستثمار، واحد الجهات متلقية الاكتتاب / الشراء والاسترداد) بالفصل بين الأدوار والحسابات المخصصة لكل نشاط



- توفير الربط الآلي بين الجهة متلقية الاكتتاب وبين مدير الاستثمار وشركة خدمات الإدارة وفقاً لحكم المادة (158) من اللائحة التنفيذية.
- الالتزام بالإعلان عن الصندوق في مكان ظاهر في كل فروع الجهات متلقية الاكتتاب
- الالتزام بتلقي طلبات الشراء والبيع على أن يتم تنفيذ تلك الطلبات على أساس الشروط المشار إليها بالبند العشرون من هذه النشرة والخاص بالشراء والاسترداد.
- الالتزام بموافقة شركة خدمات الإدارة ومدير الاستثمار ببيان عن كافة طلبات الشراء والاسترداد في نهاية كل يوم عمل مصرى.
- الالتزام بالإعلان عن صافي قيمة الوثيقة يومياً بكافة الفروع على أساس اغفال اليوم السابق طبقاً للقيمة المحسوبة من قبل شركة خدمات الإدارة، والافصاح عنها على الموقع الالكتروني الخاص بالصندوق.
- الالتزام بتحرير العقود مع المستثمرين وفقاً للنموذج الصادر عن الهيئة في هذا الشأن.
- الالتزام بتنفيذ عمليات الاكتتاب والشراء والاسترداد وفقاً للآلية المحددة بقرار مجلس إدارة الهيئة (33) لسنة 2018 بشأن ضوابط الترخيص للشركات العاملة في مجال الأوراق المالية بتلقي الاكتتاب في وثائق صناديق الاستثمار، وقرار رئيس الهيئة رقم (1619) لسنة 2019 بشأن ضوابط تلقي وتنفيذ عمليات شراء واسترداد وثائق صناديق الاستثمار المفتوحة من خلال شركات الوساطة في الأوراق المالية المرخص لها بتلقي الاكتتاب في وثائق صناديق الاستثمار وذلك على النحو الوارد تفصيلاً فيما يلى:

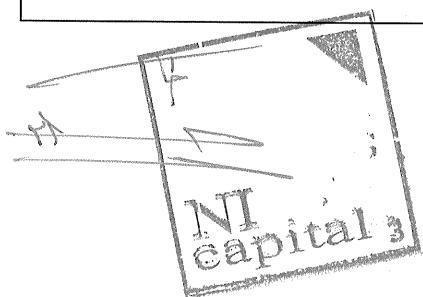
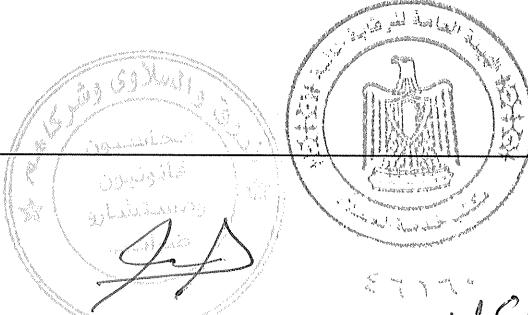
#### أولاً ب شأن تلقي الاكتتاب:

- يتلزم متلقي الاكتتاب بتخصيص حساب مستقل لهذا الغرض لدى أحد البنوك ويكون منفصلاً عن حسابات الشركة.

#### ثانياً / ب شأن تلقي طلبات الشراء / والاسترداد:

- \* يتلزم الشركة بأن يكون تنفيذ هذه العمليات بموجب أوامر صادرة عن المستثمرين/حملة الوثائق، ولا يجوز قبول أي أوامر على بياض على أن تتضمن الأوامر البيانات التالية:
  - اسم مصدر الامر (المستثمر/ حامل الوثيقة او وكيله وسند التوكيل).
  - تاريخ وساعة ورود الامر إلى الشركة.
  - موعد الشراء / الاسترداد المستهدف التنفيذ عليه بما يتفق مع الضوابط المحددة بنشرة الاكتتاب / مذكرة المعلومات.
  - اسم الصندوق محل التعامل عليه.
  - عدد الوثائق محل التعامل و/ او مبلغ الشراء.

\* ولا يجوز تلقي الأوامر هاتفياً إلا بموجب موافقة كتابية مسبقة من العميل بالتحقق من شخصية العميل وبالضوابط الصادرة عن الهيئة بشأن التسجيل الهاتفي على أن يتضمن التسجيل البيانات الواجب توافرها في أوامر الشراء والاسترداد المشار إليها وفي جميع الأحوال يجوز للعميل الغاء الأوامر الصادرة منه قبل موعد التنفيذ المحدد بالأمر.



### التعامل على الوثائق / الاكتتاب الالكتروني

يجوز للصندوق تلقي الاكتتاب / الشراء والاسترداد الكترونياً بما لا يخل بحق العميل في الاكتتاب / الشراء او الاسترداد لدى الجهة/ الجهات المسئولة عن تلقي الاكتتاب / الشراء الاسترداد المشار إليها بعاليه وذلك وفقاً للبنية التكنولوجية المؤمنة للجهات المتعاقد معها لهذا الغرض وسيتم الإفصاح على الموقع الإلكتروني فور تفعيل هذه الخاصية، مع مراعاة الضوابط الصادرة عن الهيئة في هذا الشأن وفقاً لكتاب الدوري رقم 13 لسنة 2020

### البند الثالث عشر: من اقب حسابات الصندوق

طبقاً لأحكام اللائحة التنفيذية، وقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 172 لسنة 2020 يتولى مراجعة حسابات الصندوق مراقب للحسابات من بين المراجعين المقيدين في السجل المعده لهذا الغرض بالهيئة العامة للرقابة المالية على أن يكون مستقل عن مدير الاستثمار واي من الأطراف ذوي العلاقة بالصندوق، وبناءً عليه فقد تم تعيين:

#### من اقب الحسابات

الأستاذ/ مدحت محمود السلاوي - مكتب زروق والسلاوي وشركاه مسجل بسجل مراقب حسابات الهيئة تحت رقم (25)

سجل المحاسبين والمراجعين رقم (25)

العنوان: 162 ب شارع 26 يوليو - ميدان سفنكس - المهندسين

الجيزه

التليفون: 33020766-33020765

ويقر مراقب الحسابات وكذا لجنة الإشراف على الصندوق المسئولة باستيفائه لكافة الشروط ومعايير الاستقلالية المقررة.

#### الالتزامات من اقب الحسابات:

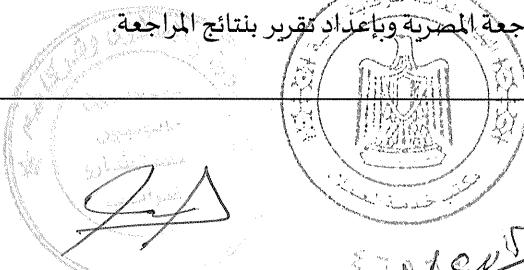
1- يتلزم مراقب حسابات الصندوق بمراجعة القوائم المالية في نهاية كل سنة مالية ويتم اصدارها خلال الربع الاول من السنة المالية التالية مرفقاً بها تقريراً عن نتيجة مراجعتها ويلتزم مراقب الحسابات بان يعد تقريراً سنوياً (خطاب الادارة) يتضمن النتائج واللاحظات التي انتهى لها طبقاً لمعايير المحاسبة والمراجعة المصرية.

2- يتلزم مراقب حسابات الصندوق بإجراء فحص دوري محدود كل ثلاثة أشهر للقوائم المالية للصندوق والتقارير ربع السنوية عن نشاط الصندوق ونتائج اعماله عن هذه الفترة ويتعين أن يتضمن التقرير بيان ما إذا كانت هناك حاجة لإجراء أي تعديلات هامة أو مؤثرة على القوائم المالية المذكورة ينبغي إجرائها، وكذا بيان مدى اتفاق أسس تقييم أصول والتزامات الصندوق وتحديد قيمة وثائق الاستثمار خلال الفترة موضوع الفحص تماشياً مع الإرشادات الصادرة عن الهيئة في هذا الصدد.

3- يتلزم مراقب الحسابات بأجراء فحص شامل على القوائم المالية السنوية ونصف السنوية واعداد تقرير بنتيجة المراجعة مبيناً عما إذا كان المركز المالي للصندوق يعبر في كل جوانبه عن المركز المالي الصحيح للصندوق وعن نتيجة نشاطه في نهاية الفترة المعده عنها التقرير.

4- يكون مراقب الحسابات الحق في الاطلاع على دفاتر الصندوق وطلب البيانات والإيضاحات وتحقيق الموجودات ويلتزم

بمعايير المراجعة المصرية وبإعداد تقرير بنتائج المراجعة.



### **البند الرابع عشر: شركة خدمات الإدارة**

في ضوء ما نصت عليه اللائحة التنفيذية في وجوب أن يعهد الصندوق بمهام خدمات الإدارة إلى جهة ذات خبرة في هذا المجال فقد عهدت الجهة المؤسسة إلى **شركة فند داتا** الكائنة في 54 شارع النور الديق (ميشيل باخوم) سابقاً - الجيزة جمهورية مصر العربية والخاضعة لأحكام قانون سوق رأس المال والمرخص لها بالقيام بمهام خدمات الإدارة بموجب ترخيص رقم (605) بتاريخ 9/30/2010 فيما يلي بيان هيكل مساهمي الشركة والنسبة التي يمتلكها كل منهم:-

مصطفي رفعت مصطفى بنسبة 99.8%

دعاء احمد توفيق بنسبة 0.001%

أيمان احمد توفيق بنسبة 0.001%

#### **ويتكون مجلس ادارتها من:**

مصطفي رفعت رئيس مجلس الإدارة

اسلام جمال العضو المنتدب

شريف محمد أدهم عضو مجلس إدارة من ذوي الخبرة

ياسر احمد عمارة عضو مجلس إدارة من ذوي الخبرة

أيمان احمد توفيق عضو مجلس الإدارة مساهم

تقر الجهة المؤسسة للصندوق بأن شركة خدمات الإدارة مستقلة عن الجهة المؤسسة ومدير الاستثمار وكافة الأطراف المرتبطة بالصندوق وفقاً لمعايير المنصوص عليها في قرار مجلس ادارة الهيئة رقم 88 لسنة 2009 بشأن ضوابط عمل شركات خدمات الادارة لصناديق الاستثمار على أن يتم مراعاة توافر تلك الشروط طوال فترة التعاقد.

**تاريخ التعاقد: 16/12/2020**

#### **وتلتزم شركة خدمات الإدارة بالآتي:**

- متابعة وتسجيل عمليات الاكتتاب/ الشراء والاسترداد في السجل المخصص لذلك.

- إعداد وحفظ سجل آلي لحملة الوثائق ويعد السجل قرينة على ملكية المستثمرين للوثائق المثبتة به كما تلتزم الشركة بتدوين البيانات التالية في هذا السجل:

- عدد الوثائق وبيانات ملاكها وتشمل الاسم والجنسية والعنوان ورقم تحقيق الشخصية بالنسبة للشخص الطبيعي ورقم السجل التجاري بالنسبة للشخص الاعتباري.

- تاريخ القيد في السجل الآلي.

- عدد الوثائق التي تخص كل من حملة الوثائق بالصندوق.

- بيان عمليات الاكتتاب والشراء والاسترداد الخاصة بوثائق الاستثمار.

- الإشراف على تحصيل توزيعات عوائد السندات والاستثمارات المختلفة التي يساهم فيها الصندوق وتسجيلها وإصدار تقارير دورية بذلك.

- إخطار مدير الاستثمار بحملة الوثائق التي يتجاوز ما يملكه كل منهم من وثائق الاستثمار التي يصدرها الصندوق نسبة 5% من إجمالي الوثائق القائمة كل ثلاثة أشهر أو عند الطلب.

- إعداد بيان يومي بعدد الوثائق القائمة في نهاية كل يوم عمل مصرفي وإخطار الشركة ومدير الاستثمار به.

- إرسال التقارير والبيانات عن ملكية الوثائق إلى مدير الاستثمار.



Page 25 | 36  
Samy

- حساب القيمة الصافية لأصول الصندوق يومياً وإبلاغها في الميعاد المتفق عليه لمدير الاستثمار والبنك.

- وفي جميع الأحوال تلتزم شركة خدمات الإدارة ببذل عناء الرجل الحريص في قيامها بأعمالها وخاصة عند تقديرها لأصول والالتزامات الصندوق وحساب صافي قيمة الوثائق.

#### **البند الخامس عشر: أمين الحفظ**

في ضوء ما نصت عليه المادة (165) من اللائحة التنفيذية للقانون وقرار مجلس إدارة الهيئة رقم (57) لسنة 2018، وجب أن يعهد الصندوق بمهام أمين الحفظ إلى جهة مخصوص لها بمزاولة مهام أمناء الحفظ فقد تم التعاقد مع بنك القاهرة كأمين حفظ للأوراق المالية المستمر فيها من قبل الصندوق وفقاً للقواعد للموضحة بالسياسة الاستثمارية طبقاً للترخيص الصادر له من الهيئة لمباشرة نشاط أمناء الحفظ.

#### **الالتزامات وأمين الحفظ:**

- حفظ الأوراق المالية التي يستمر الصندوق أمواله فيها.
- حفظ المستندات الخاصة بالمستثمر في القيم المنقولة
- تقديم بياناً دوريًا أسبوعي عن هذه الأوراق المالية للهيئة.
- تحصيل عوائد الأوراق المالية التي يساهم فيها الصندوق.
- الالتزام بكافة القواعد التي تصدرها الهيئة في هذا الشأن.

ويقر أمين الحفظ بتوافر شروط الاستقلالية الواردة بالمادة (165) من اللائحة التنفيذية وكذلك قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (57) لسنة 2018

#### **البند السادس عشر: الاكتتاب في الوثائق**

##### **1. أحقيبة الاستثمار**

يجوز للمصريين والأجانب سواء كانوا أشخاصاً طبيعية أو معنوية الاكتتاب في (شراء) وثائق الاستثمار التي يصدرها الصندوق طبقاً للشروط الواردة في هذه النشرة.

##### **2. الشركة متلقية الاكتتاب:**

يتم الاكتتاب من خلال شركه أن أي كابيتال القابضة وشركة عربية اون لاين وشركة مباشر انترناشيونال لتداول الأوراق المالية على النحو الوارد تفصيلاً بالبند الثاني عشر من هذه النشرة.

##### **3. الحد الأدنى والأقصى للاكتتاب:**

الحد الأدنى للاكتتاب او الشراء اول مرة 100 وثيقة ولا يوجد حد أقصى للاكتتاب/ الشراء في وثائق الاستثمار التي يصدرها الصندوق

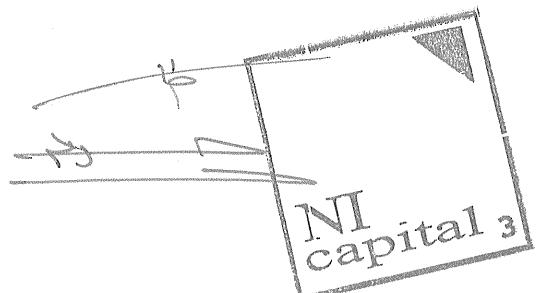
##### **4. القيمة الأسمية للوثيقة:**

القيمة الأسمية للوثيقة هي عشرة جنيهات مصرية.

##### **5. عمولة الاكتتاب:**

يتحمل حامل الوثيقة مبلغ 5 جنيه عن كل عملية اكتتاب / شراء او استرداد بغض النظر عن قيمة الاكتتاب / الشراء او الاسترداد

##### **6. كيفية الوفاء بالقيمة البينية للوثيقة المكتتب فيها/المشتراط:**



يجب على كل مكتب (مشتري) أن يقوم بالوفاء بقيمة الوثيقة نقداً بنفس عملة الصندوق فور التقدم للاكتتاب أو الشراء بالحسابات المحددة لهذا الغرض رقم 00305220000550 طرف بنك القاهرة باسم صندوق استثمار ان أي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي، أو أي حسابات أخرى لهذا الغرض مخصصة من الجهات المتعاقد معها.

يتم الاكتتاب (الشراء) في وثائق استثمار الصندوق بإجراء قيد دفتري لعدد الوثائق في سجل حملة الوثائق لدى شركة خدمات الإدارة، وفي الحساب الخاص بالعميل (المكتب أو المشتري) لدى الجهة متلقية الاكتتاب / الشراء والاسترداد وتلتزم الشركة بموافاة العميل بإشعار يبين قيمة الوثائق المكتب فيها وعدها ويحق لحملة الوثائق طلب بيان كشف الحساب الخاص وفقاً لضوابط الشركة.

#### 7. المدة المحددة لتلقي الاكتتاب:

- يتم فتح باب الاكتتاب في وثائق الصندوق اعتباراً من تاريخ ٢٠٢٥.١٠.٣..٢٠٢٥ ولددة شهرين تنتهي في ٣٠.٣.٢٠٢٥ . ويجوز غلق باب الاكتتاب بعد مضي خمسة أيام (من فتح باب الاكتتاب وقبل مضي المدة المحددة إذا تمت تغطية قيمة الاكتتاب بالكامل).
- في حالة انتهاء المدة المحددة للاكتتاب دون تغطية الوثائق المطروحة بالكامل جاز للجنة الاشراف على الصندوق خلال ثلاثة أيام من تاريخ انتهاءها أن تقرر الاكتفاء بما تم تغطيته على الا يقل عن ٥٥٪ من مجموع الوثائق المطروحة ويشترط إخطار الهيئة والإفصاح للمكتتبين في الوثائق والا اعتبر الاكتتاب لاغياً، وتلتزم الجهات متلقية الاكتتاب بالرد الفوري لمبالغ الاكتتابات.
- إذا ما زادت طلبات الاكتتاب في الوثائق عن عدد وثائق الاستثمار المطروحة وبالبالغة خمسة ملايين وثيقة يجوز تلقي اكتتابات في حدود الحد الأقصى المحدد بحكم المادة (١٤٧) من الفصل الثاني من لائحة القانون وذلك في حدود ٥٠ مثل المبلغ المجنوب من الشركة المؤسسة لحساب الصندوق وبالبالغ ٥ مليون جنيه بشرط اخطار الهيئة والإفصاح للمكتتبين في الوثائق.
- إذا زادت طلبات الاكتتاب في الوثائق المطروحة عن ٥٠ مثل عدد الوثائق المكتب فيها من الشركة المؤسسة في الصندوق، يتم توزيع الوثائق المطروحة على المكتتبين كل بنسبة ما اكتتب به، وتجبر الكسور التي تنشأ عن عملية التخصيص لصالح صغار المكتتبين.
- يتم الاكتتاب / الشراء في وثائق استثمار الصندوق بإجراء قيد دفتري لعدد الوثائق في الحساب الخاص بالعميل (المكتب / المشتري) بسجل حملة الوثائق لدى شركة خدمات الإدارة ويعتبر قيد اسم صاحب الوثيقة في سجلات حملة الوثائق بمثابة إصدار لها على أن يتم موافاة العميل بإشعار يبين سعر الوثيقة وعدد الوثائق وقيمتها عند الاكتتاب أو الشراء.

#### 8. طبيعة الوثيقة من حيث الاصدار:

- تخول الوثائق للمستثمرين حقوقاً متساوية من قبل الصندوق ويشارك حاملوها في الأرباح والخسائر الناتجة عن استثمارات الصندوق كل بنسبة ما يمتلك من وثائق وكذلك الأمر فيما يتعلق بصفي اصول الصندوق عند التصفية.



DRB

NB  
Samy

**البند السابع عشر: جماعة حملة الوثائق:**

ت تكون من حملة وثائق صندوق الاستثمار جماعة يكون غرضها حماية المصالح المشتركة لأعضائها ويتبع في تكوينها وإجراءات الدعوة لاجتماعها الأحكام والقواعد المنصوص عليها في قانون سوق رأس المال وهذه اللائحة بالنسبة إلى جماعة حملة السندات وصكوك التمويل والأوراق المالية الأخرى، ويتم تشكيل الجماعة واختيار الممثل القانوني لها وعزله دون التقيد بضرورة توافر نسب الحضور الواردة بالفقرة الثالثة من المادة (70)، والفقرين الأول والثالثة من المادة (71) من هذه اللائحة، وتحدد الجهة المؤسسة للصندوق ممثل لها لحضور اجتماعات الجماعة والتصويت على قراراتها في حدود عدد الوثائق المصدرة لها مقابل المبلغ المجب لحساب الصندوق وفقاً لأحكام المادة (42) من اللائحة التنفيذية.

**ثانياً/ اختصاصات جماعة حملة الوثائق:**
**أ- اختصاصات وفقاً للأحكام اللائحة التنفيذية:**

1. تعديل السياسة الاستثمارية للصندوق.
2. تعديل حدود حق الصندوق في الاقتراض.
3. الموافقة على تغيير مدير الاستثمار.
4. إجراء أية زيادة في أتعاب الإدارة ومقابل الخدمات والعمولات، وأية زيادة في الأعباء المالية التي يتحملها حملة الوثائق.
5. الموافقة المسبقة على تعاملات الصندوق التي قد تتطوّر على تعارض في المصالح أو تعتبر من عقود المعاوضة.
6. تعديل قواعد توزيع أرباح الصندوق.
7. تعديل أحكام استرداد وثائق الصندوق.
8. الموافقة على تصفيّة أو مد أجل الصندوق قبل انتهاء مدتة.
9. تعديل مواعيد استرداد الوثائق في حالة زيادة المدة التي يتم فيها الاسترداد والمنصوص عليها في نشرة الاكتتاب.

وتصدر قرارات الجماعة بأغلبية الوثائق الحاضرة، وذلك فيما عدا القرارات المشار إليها بالبنود (1، 6، 7، 8، 9) فتصدر بأغلبية ثلثي الوثائق الحاضرة. وفي جميع الأحوال لا تكون قرارات جماعة حملة الوثائق نافذة إلا بعد التصديق عليها من الهيئة.

**ب- اختصاصات أخرى:**

وفقاً للقرارات التنظيمية الصادرة عن الهيئة فيما يخص الصناديق المؤسسة من مدير الاستثمار المرخص له من الهيئة بمزاولة نشاط صناديق الاستثمار بنفسه تختص جماعة حملة الوثائق بالاختصاصات المقررة للجمعية العامة المنصوص عليها بالمادة 162 من اللائحة التنفيذية لقانون سوق رأس المال رقم 95 لسنة 1992، ومن بينها، التصديق على القوائم المالية وتقرير مراقب حسابات الصندوق وقواعد توزيع أرباح الصندوق

**البند الثامن عشر: الشراء والاسترداد الوثائق**

مع مراعاة ما ورد بالبند (12) من نشرة الاكتتاب بشأن جواز التعامل على الوثائق الالكترونية طوال أيام العمل الرسمية على مدار الساعة- على أن يتم الافتتاح عن ذلك في حينه - بما لا يخل بحق العميل من اجراء تلك المعاملات من خلال الجهات المتعاقد معها لهذا الغرض مباشرة- يتم الشراء والاسترداد وفقاً للمضوابط التالية:

**1- شراء الوثائق اليومي:**

يتم تلقي طلبات شراء وثائق الاستثمار الجديدة خلال ساعات العمل الرسمية طوال أيام العمل الرسمية ويتم تسويتها وتنفيذها وفقاً للآتي:



٢٠٢٣

► في حالة تقديم طلب الشراء قبل الساعة الثانية عشر ظهرأ:

يتم تنفيذ الطلب على أساس السعر المعلن في نفس يوم تقديم الطلب وعلى أساس نصيب الوثيقة في صافي القيمة السوقية لأصول الصندوق في نهاية يوم العمل السابق لتقديم طلب الشراء

► في حالة تقديم طلب الشراء بعد الساعة الثانية عشر ظهرأ:

يتم ترحيل تنفيذ الطلب ليوم العمل التالي على أساس نصيب الوثيقة في صافي القيمة السوقية لأصول الصندوق في نهاية يوم تقديم طلب الشراء والمعلن في صباح اليوم التالي.

- يتم سداد قيمة الوثائق المشتراء بالحسابات المحددة لهذا الغرض رقم 00305220000550 طرف بنك القاهرة او أي حسابات أخرى خاصة مخصصة لدى الجهات المتعاقد معها لتلقي الشراء والاسترداد.
- يكون للصندوق الحق في اصدار وثائق استثمار جديدة مع مراعاة احكام المادة (147) والمادة (158) من اللائحة التنفيذية وضوابط الهيئة بشأن زيادة حجم الصندوق.
- يتم شراء وثائق استثمار الصندوق بإجراء قيد دفتري لعدد الوثائق المشتراء في سجل حملة الوثائق لدى شركة خدمات الإدراة، والمحاسب قيمتها على أساس نصيب الوثيقة في صافي أصول الصندوق على أساس اقبال اليوم السابق لتقديم طلب الشراء.

## 2- استرداد الوثائق (يومي)

يجوز تقديم طلب استرداد لبعض أو كل وثائق الاستثمار لدى الجهات المتعاقد معها لهذا الغرض خلال ساعات العمل الرسمية طوال أيام العمل الرسمية ويتم تسويتها وتنفيذها وفقاً للاتي:

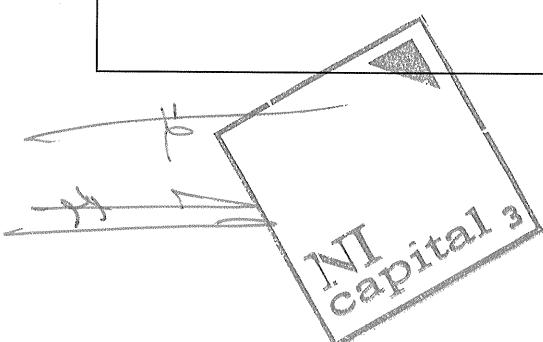
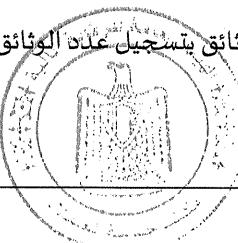
► في حالة تقديم طلب الاسترداد قبل الساعة الثانية عشر ظهرأ:

يتم تنفيذ الطلب على أساس السعر المعلن في نفس يوم تقديم الطلب وعلى أساس نصيب الوثيقة في صافي القيمة السوقية لأصول الصندوق في نهاية يوم العمل السابق لتقديم طلب الاسترداد وفقاً للمعادلة المشار إليها بالبند الخاص بالتقييم الدوري بنشرة الاكتتاب والتي يتم الاعلان عنها يومياً بمقر الشركة ومن خلال الموقع الالكتروني الخاص بالصندوق.

► في حالة تقديم طلب الاسترداد بعد الساعة الثانية عشر ظهرأ:

يتم ترحيل تنفيذ الطلب ليوم العمل التالي على أساس نصيب الوثيقة في صافي القيمة السوقية لأصول الصندوق في نهاية يوم تقديم طلب الاسترداد والمعلن في صباح اليوم التالي.

- يتم خصم قيمة الوثائق المطلوب استردادها من أصول الصندوق والوفاء بقيمة الوثائق.
- لا يجوز للصندوق ان يرد الى حمله الوثائق قيمة وثائقهم او ان يوزع عليهم عائد بالمخالفة لشروط الاصدار ويلتزم الصندوق باسترداد وثائق الاستثمار بمجرد الطلب وبما يتفق واحكام المادة (158) من اللائحة التنفيذية للقانون.
- يتم استرداد الوثائق بتسجيل غيره الوثائق المستردة في سجل حمله الوثائق لدى شركة خدمات الإدراة.



#### الوقف المؤقت لعمليات الاسترداد او السداد النسي:

- يجوز للجنة الاشراف على الصندوق بناءً على اقتراح مدير الاستثمار، في الظروف الاستثنائية أن تقرر السداد النسي أو وقف الاسترداد مؤقتا، ولا يكون القرار نافذا إلا بعد اعتماد الهيئة له وبعد مراجعة أسبابه ومدى ملائمة مدة الوقف أو نسبة الاسترداد للحالة الاستثنائية التي تبرره.

#### وتعد الحالات التالية ظروفاً استثنائية:

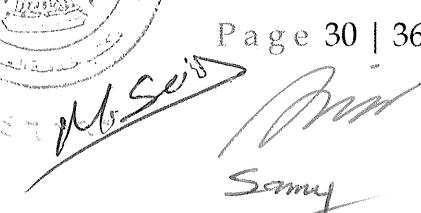
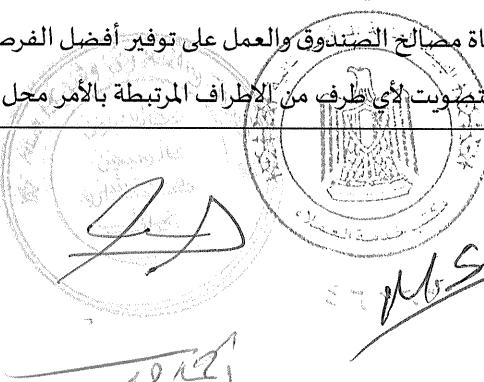
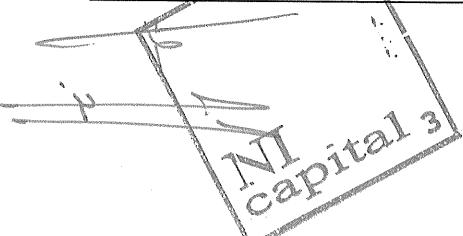
- تزامن طلبات الاسترداد من الصندوق وبلغها حدًا كبيرًا يعجز معها مدير الاستثمار عن الاستجابة لها.
- عجز مدير الاستثمار عن تحويل الأوراق المالية المكونة لمحفظة الصندوق إلى مبالغ نقدية لأسباب خارجة عن إرادته.
- حالات القوة القاهرة.
- ولا يجوز لمدير الاستثمار قبول أو تنفيذ أي طلبات شراء جديدة أثناء فترة إيقاف عمليات الاسترداد إلا بعد الحصول على موافقة الهيئة المسقبة.
- ويلتزم مدير الاستثمار بإخطار حاملي وثائق الصندوق عند إيقاف عمليات الاسترداد عن طريق الإعلان بفروع الجهة متلقية طلبات الاسترداد وأن يكون ذلك كله بإجراءات موثقة ويتم إجراء عملية مراجعة مستمرة لأسباب إيقاف عمليات الاسترداد والإعلام المستمر عن عملية التوقف.
- ويجب إخطار الهيئة وحاملي وثائق الاستثمار بانتهاء فترة إيقاف عمليات الاسترداد.

#### البند التاسع عشر: وسائل تجنب تعارض المصالح

تلتزم الأطراف ذات العلاقة بتجنب تعارض المصالح مع مراعاة كافة الأحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون وعلى الأخص الواردة بالمادة (172) وكذا الأعمال المحظوظ على مدير الاستثمار القيام بها الواردة بالمادة (183 مكرر 20) من اللائحة التنفيذية على النحو الآتي:

#### الالتزامات مدير الاستثمار لتجنب تعارض المصالح:

- لا يجوز استثمار أموال الصندوق في صناديق أخرى منشأة أو مداره بمعرفة أي من الأطراف ذات العلاقة فيما عدا الاستثمار في صناديق أسواق النقد واستثمارات الصندوق القابض في الصناديق التابعة له.
- يحظر على مدير الاستثمار أو أي من أعضاء مجلس إدارته أو العاملين لديه التمثيل بصفتهم الشخصية في أي من مجالس إدارات الشركات التي يستثمر الصندوق جزءاً من أمواله في أوراقها المالية، إلا بعد الحصول على الموافقة المسقبة من جماعة حملة الوثائق.
- يلتزم مدير الاستثمار بالإفصاح بالقوائم المالية ربع السنوية عن كافة التعاملات على الأدوات الاستثمارية والأوعية الادخارية لدى أي طرف من الأطراف المرتبطة وكذا عن كافة الأعباء المالية التي تم سدادها لأي من الأطراف ذوي العلاقة.
- الالتزام بالافصاحات المشار إليها بالبند الثامن من هذه النشرة الخاص بالإفصاح الدوري عن المعلومات.
- الحصول على موافقة جماعة حملة الوثائق بشكل مسبق على تعاملات الصندوق التي قد تنتهي على تعارض في المصالح أو تعتبر من عقود المعاوضة، ويعكس تقرير لجنة الإشراف والقواعد المالية إفصاح كامل عن تلك التعاملات، على أن يلتزم مدير الاستثمار بمراعاة مصالح الصندوق والعمل على توفير أفضل الفرص الاستثمارية لحملة الوثائق وتجنب تعارض المصالح على أن يجنب حق التمييز لأي طرف من الأطراف المرتبطة بالأمر محل العرض عند اتخاذ القرار.



- احالة كافة اختصاصات الجمعية العامة المحددة باللائحة التنفيذية الى اختصاصات جماعة حملة الوثائق.
- حرمانه من الادارة عن العيادة شأن تهنئ مدير الاستثمار - باعتباره مؤسس للمسئولية في لجنة الإشراف عدم الاشتراك بمتلاصته او الاموريت على القرارات المتعلقة وسائل تجنب تعارض المصالح لأعضاء لجنة الإشراف:

- لا يجوز بغير موافقة مسبقة من جماعة حملة الوثائق لأي عضو من أعضاء لجنة الإشراف على الصندوق ان يكون عضوا في مجلس إدارة أي من الشركات التي يستثمر الصندوق في اوراقها المالية.
- في حالة قيام أي عضو من أعضاء مجلس الادارة بالاشتراك في الإشراف بالاشتراك في الإشراف على صناديق أخرى الإفصاح المسبق عن تلك الصناديق والعمل على تجنب أي تعارض في المصالح قد ينشأ عن ذلك والمحافظة على سرية كافة المعلومات والبيانات والمستندات التي يطلعون عليها بحكم تنفيذ مهامهم.

#### تعامل الأطراف ذوي العلاقة على وثائق الصندوق:

- في ضوء ما نصت عليه المادة (173) من اللائحة التنفيذية فلا يجوز لمدير الاستثمار أو شركة خدمات الإدارة أو غيرهما من الأطراف ذات العلاقة بالصندوق أو المديرين أو العاملين لديهم التعامل على وثائق الصناديق المرتبطة بها إلا بعد الحصول على الموافقة المسبقة من الهيئة ووفقا للضوابط والإجراءات التي يضعها مجلس إدارة الهيئة ونظمها قرارها رقم (69 لسنة 2014) ، وإنما لما تضمنه قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (69 لسنة 2014) بـ المادة الثانية بشأن عدم التعامل على الوثائق التي تكون قد تتوفر لديهم معلومات أو بيانات غير معلنة بالسوق ويكون من شأنها التأثير الجوهري على أسعار هذه الوثائق.

#### البند العشرون: التقييم الدوري

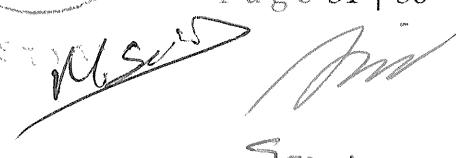
##### احتساب قيمة الوثيقة:

تلزم شركة خدمات الادارة بتقييم الوثيقة يومياً وفقاً للضوابط والمعايير المقررة بقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 130 لسنة 2014 وفقاً لآخر تعدياته، علماً بأن الصندوق يستثمر امواله في أدوات قصيرة الأجل ذات العائد الثابت او متغير بالإضافة الى الاستثمار في محافظ الحقوق المالية الآجلة المحالة من أحد الجهات المرخص لها من الهيئة بمزاولة نشاط التمويل غير المصرفي ويجب أن يؤخذ في الحسبان عند تقييم هذه الأدوات الاستثمارية العائد اليومي المحاسب لتلك الأدوات كل حسب نوعه بصرف النظر عن القيمة الاسمية لتلك الأدوات او سعر التكلفة،

يتم احتساب قيمة الوثيقة يومياً على النحو التالي ووفقاً للمعادلة التالية:

##### أ-احمالي القيم التالية:

- (1) إجمالي النقدي بخزينة الصندوق والحسابات الجارية وحسابات الودائع بالبنوك.
- (2) إجمالي الإيرادات المستحقة والتي تخص الفترة السابقة على التقييم والتي لم يتم تحصيلها بعد.
- (3) يتم تقييم وثائق الاستثمار في صناديق البنوك الأخرى المثلية على أساس آخر قيمة استرداديه معلنة.
- (4) قيمة أدون الخزانة مقسمة طبقاً لسعر الشراء مضافة إليها الفائدة المستحقة من يوم الشراء حتى يوم التقييم طبقاً للعائد المحاسب على أساس سعر الشراء
- (5) قيمة شهادات الادخار البنكية مقسمة طبقاً لسعر الشراء مضافة إليها العائد المستحق عن الفترة من تاريخ الشراء أو آخر عائد تم توزيعه وأيضاً أقرب وحتى يوم التقييم



- (6) قيمة السندات الحكومية وسندات الشركات ويتم تقييمها وفقاً لتبويب هذا الاستثمار اما لغرض الاحتفاظ او المتاجرة بما يتفق ومعايير المحاسبة المصرية ووفقاً لضوابط التقييم الواردة بقرار مجلس ادارة الهيئة رقم 130 في 14/9/2014
- (7) يضاف إليها قيمة باقي عناصر أصول الصندوق مثل المدفوعات المقدمة مخصوصاً منها مجمع ما تم استهلاكه وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية.
- (8) على أنه يجوز في حالة الأوراق المالية التي لا يوجد لها اسعار سوقية معلنہ وقت التقييم أو مضى على آخر سعر معلن ثلاثة أشهر أو تداولاتها محدودة وغير نشطة ان يتم التقييم بما يتفق ومعايير المحاسبة المصرية ويقرره مراقب الحسابات وفقاً لضوابط التقييم الواردة بقرار مجلس ادارة الهيئة رقم 130 في 14/9/2014.
- (9) قيمة محفظة القيم المالية المنقولة مقيدة طبقاً لسعر الشراء مضافةً إليها الفائدة المستحقة من يوم الشراء حتى يوم التقييم طبقاً للعائد المحاسب على أسعار سعر الشراء.

#### ب- يخصم من اجمالي القيم السالفة ما يلي:

- 1- إجمالي الالتزامات التي تخص الفترة السابقة على التقييم والتي لم يتم خصمها بعد بما في ذلك حسابات البنوك الدائنة مثل التسهيلات الائتمانية في حالة وجودها.
- 2- حسابات البنوك الدائنة والمخصصات التي يتم تكوينها خلال الفترة لمواجهة التزام حال ويمكن تقديره بدرجة يعتمد عليها.
- 3- نصيب الفترة من أتعاب مدير الاستثمار ومصروفات ورسوم حفظ الأوراق المالية وعمولات السمسرة وكذا مصروفات النشر وأتعاب مراقب الحسابات (مع الأفصاح عن أيه اتعاب اخرى وفقاً لتعاقدات الصندوق) وكذا نصيب الفترة من التكاليف المدفوعة مقدماً للحصول على منافع اقتصادية مستقبلية بما لا يتجاوز 2% من صافي أصول الصندوق.
- 4- مصروفات التأسيس وكافة المصروفات الإدارية اللازمة لبدء الصندوق والتي يجب تحديدها على السنة المالية الاولى وفقاً لمعايير المحاسبة.

#### ج- الناتج الصافي (ناتج المعادلة):

يتم قسمة صافي ناتج البنددين السالفين على عدد وثائق الاستثمار القائمة في نهاية كل يوم عمل مصرفي بما فيه عدد وثائق الاستثمار المخصصة (المجنبة) للجهة المؤسسة.

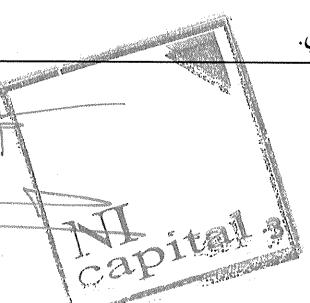
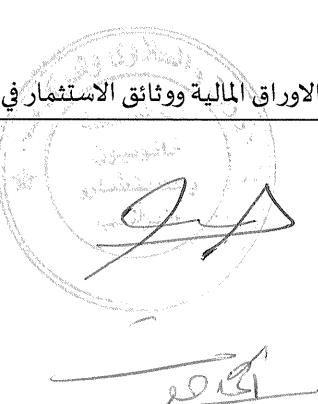
#### البند الحادي والعشرون: أرباح الصندوق والتوزيعات

يتم تحديد ارباح الصندوق من خلال قائمة الدخل التي يتم اعدادها بغرض تحديد صافي ربح او خسارة الفترة المعد عنها القوائم المالية ويتم تصوير قائمة الدخل وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية على أن تتضمن أرباح الصندوق على الأخص الإيرادات التالية:

- التوزيعات المحصلة نقداً أو عيناً والمستحقة نتيجة لاستثمار أموال الصندوق خلال الفترة.
- العوائد المستحقة (المحصلة وغير المحصلة)
- الأرباح الرأسمالية الناتجة عن بيع الأوراق ووثائق الاستثمار في صناديق أخرى.
- الأرباح الرأسمالية غير المحققة الناتجة عن الزيادة في صافي القيمة السوقية للأوراق المالية.

ويخصم:

أ- الخسائر الرأسمالية الناتجة عن بيع الأوراق المالية ووثائق الاستثمار في صناديق أخرى.



- ب- الخسائر الرأسمالية غير المحققة الناتجة عن النقص في صافي القيمة السوقية للأوراق المالية ووثائق الاستثمار.
- ج- مصروفات الدعاية والإعلان والنشر.
- د- أتعاب مدير الاستثمار وأي أتعاب أخرى
- هـ المستحق لمراقب الحسابات.
- وـ مصروفات التأسيس والتي يجب تحصيلها على السنة المالية الأولى وفقاً لمعايير المحاسبة.
- زـ المخصصات الواجب تكوينها طبقاً لمعايير المحاسبة المصرية ويقر بصحتها مراقب الحسابات.

**توزيع الأرباح:**

الصندوق ذو عائد يومي تراكمي ولا يقوم بتوزيع أرباح دورية.

**البند الثاني والعشرون: إنهاء الصندوق والتصرفية**

- طبقاً للمادة (175) من الفصل الثاني من لائحة القانون 95/1992، ينقض الصندوق إذا انتهت مدة وتم تجديده أو إذا تحقق الغرض الذي تأسس الصندوق من أجله أو واجهته ظروف تحول دون مزاولة نشاطه.
- ولا يجوز تصرفية او مد أجل الصندوق دون الحصول على موافقة مسبقة من مجلس إدارة الهيئة، على أن يتم أخذ موافقة جماعة حملة الوثائق بالنسبة للتصرفية قبل انتهاء مدة الصندوق،

**البند الثالث والعشرون: الأعباء المالية:****أتعاب الجهة المؤسسة:**

تتقاضى الجهة المؤسسة أتعاب بواقع (0.20%) سنوياً (اثنين في الالف سنوياً) من صافي أصول الصندوق تحتسب وتجنب يومياً وتسدد شهرياً وتعتمد مبالغ هذه الأتعاب من مراقب حسابات الصندوق في المراجعة الدورية.

**أتعاب مدير الاستثمار:**

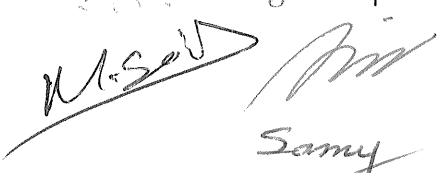
يستحق مدير الاستثمار نظير إدارته لأموال الصندوق ونظير تقييم أصول الصندوق أتعاب شهرية بواقع 0.30% سنوياً (ثلاثة في الالف) من صافي أصول الصندوق تتجنب يومياً وتدفع مدير الاستثمار في آخر كل شهر على أن يتم اعتماد مبالغ هذه الأتعاب من مراقب حسابات الصندوق في المراجعة الدورية.

**أتعاب متلقي الكتاب/ الشراء والاسترداد:**

يستحق متلقي الكتاب/ الشراء والاسترداد نظير قيامه بالمهام المتعلقة بهذه العمليات أتعاب بواقع 0.20% سنوياً (اثنين في الالف) من صافي حصيلة التعاملات علي وثائق الصندوق المدرجة بسجلات كل جهة متلقيه تتجنب يومياً وتدفع في آخر كل شهر على أن يتم اعتماد مبالغ هذه الأتعاب من مراقب حسابات الصندوق في المراجعة الدورية.

**أتعاب شركة خدمات الإدارة:**

تتقاضى شركة خدمات الإدارة أتعاب بواقع 0.012% سنوياً (اثنا عشر في المائة ألف) من صافي قيمة أصول الصندوق وتحسب وتجنب هذه الأتعاب يومياً وتدفع في آخر كل شهر على أن يتم اعتماد مبالغ هذه الأتعاب من قبل مراقب حسابات الصندوق في المراجعة الدورية.



عملة الحفظ:

يتناول أمين الحفظ عمولة بواقع 0.005% (نصف في العشرة الاف) بخصوص الاوراق المالية التي يتم الاحتفاظ بها طرفه وتحسب هذه العمولة يومياً وتدفع كل شهر. بالإضافة إلى عمولة بواقع 0.008% (ثمانية في المائة الف) لحفظ مستندات القيم المنقولة.

#### عمولة اكتتاب / شراء أو استرداد:

يتحمل حامل الوثيقة مبلغ 5 جنيه. عن كل عملية اكتتاب / شراء او استرداد بغض النظر عن قيمة الاكتتاب / الشراء او الاسترداد وتورد مباشرة لحساب الجهة متلقية الاكتتاب المتعاقد معها

#### أتعاب لجنة الإشراف:

يتحمل الصندوق الأتعاب السنوية الخاصة بأعضاء لجنة الإشراف والتي حددت بقيمة 100,000 جنيه مصرى (مائة ألف جنيه مصرى).

#### أتعاب مرافق الحسابات:

يتناول مراقب الحسابات إجمالي مبلغ 55000 (خمسة وخمسون ألف) جنيه مصرى سنوياً نظير مراجعة القوائم المالية السنوية والدورية وتحسب هذه العمولة وتجنب يوميا.

#### أتعاب المستشار الضريبي:

يتناول المستشار الضريبي 20000 جنيه (عشرون ألف جنيه مصرى) سنوياً كحد أقصى.

#### مصروفات أخرى:

- يتحمل الصندوق مصاريف تأسيس الصندوق التي يتم استهلاكها خلال السنة المالية الأولى طبقاً لمعايير المحاسبة على ألا تزيد عن 2% من صافي أصول الصندوق عند التأسيس.
- يتحمل الصندوق أتعاب الممثل القانوني لجامعة حملة الوثائق بواقع 5000 جنيه مصرى سنوياً واتعاب من ينوب عنه بواقع 5000 جنيه مصرى سنوياً.
- مصروفات مقابل الخدمات المؤداة من الأطراف الأخرى مثل البنوك والبنية ويتم تحديدها بفاتورة فعلية واعتمادها من مراقب الحسابات.
- يتحمل الصندوق مصاريف تسويقية وإدارية تسدد مقابل فواتير فعلية معتمدة من مراقب الحسابات وذلك بحد أقصى 1% سنوياً من صافي أصول الصندوق.

وبذلك يبلغ إجمالي الأتعاب الثابتة التي يتحملها الصندوق مبلغ 185 ألف جنيه مصرى سنوياً بالإضافة إلى نسبة بعد أقصى 1.712% من صافي أصول الصندوق سنوياً بالإضافة إلى العمولات الأخرى المشار إليها بهذا البند

#### البند الرابع والعشرون: أسماء وعنوان مستوفي الاتصال

الاسم: السيد / حازم محمد عبد الرؤوف كامل

الصفة: الرئيس التنفيذي لقطاع إدارة الأصول

العنوان: 3 شارع ابو الفدا - برج ابو الفدا الإداري - الزمالك - القاهرة.

الهاتف: 01227300047

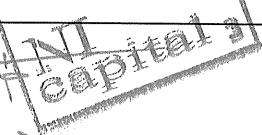
- عن مدير الاستثمار (شركة ان أي كابيتال القابضة للاستثمار)

الاسم: السيد / محمد سعيد حسن السيد الشربيني

الصفة: نائب رئيس - قطاع ادارة الأصول

العنوان: 3 شارع ابو الفدا - برج ابو الفدا الإداري - الزمالك - القاهرة.

الهاتف: 01009288288



أحمد  
Samy

**البند الخامس والعشرون: إقرار الجهة المؤسسة (مدير الاستثمار)**

تم إعداد نشرة الاكتتاب العام المتعلقة بإصدار وثائق صندوق استثمار ان اي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي بمعرفة الجهة المؤسسة "مدير الاستثمار" شركة ان اي كابيتال القابضة للاستثمارات المالية وقد تم بذلك أقصى درجات العناية للتأكد من أن المعلومات المقدمة في نشرة الاكتتاب دقيقة وكاملة وأنها تتفق مع مبادئ وأسس إصدار وثائق الاستثمار الصادرة عن الهيئة العامة للرقابة المالية المصرية وأن المعلومات الواردة بتلك النشرة لا تخفي أي معلومات عن نشاط الصندوق كان من الواجب ذكرها للمستثمرين المستهدفين في هذا الاكتتاب. إلا أنه يجب على المستثمرين قراءة المعلومات والمخاطر الواردة بالنشرة قبل اتخاذ قرار الاستثمار الجهة المؤسسة ضامنة لصحة ما ورد في مذكرة المعلومات من بيانات ومعلومات.

**عن مدير الاستثمار**

الاسم: حازم محمد عبد الرؤوف كامل

التوقيع:

الصفة: الرئيس التنفيذي لقطاع إدارة الأصول

التاريخ:

الاسم: محمد متولي

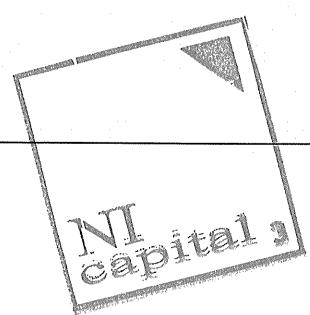
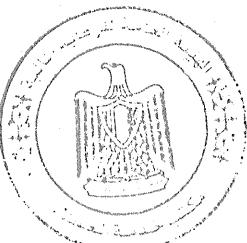
التوقيع:

الصفة: الرئيس التنفيذي لشركة ان اي كابيتال

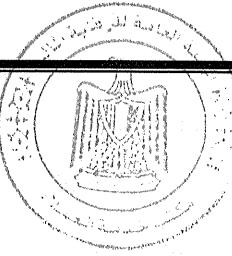
التاريخ:

**البند السادس والعشرون: إقرار مرافق الحسابات**
**اقرار مرافق الحسابات**

قمنا بمراجعة كافة البيانات الواردة بنشرة الاكتتاب في صندوق استثمار ان اي كابيتال النقدي ذو العائد اليومي ونشهد أنها تتماشى مع أحكام القانون 95 لسنة 1992 ولائحته التنفيذية وتعديلاته وكتيبات التعليمات الصادرة من الهيئة العامة للرقابة المالية في هذا الشأن وكذا العقد المبرم بين الشركة ومدير الاستثمار وقد أعطيت هذه شهادة منا بذلك.

**مرافق الحسابات**


هذه النشرة تمت مراجعتها من الهيئة العامة للرقابة المالية وووجدت متماشية مع أحكام قانون سوق رأس المال رقم 95 لسنة 1992 ولائحته التنفيذية، وتم اعتمادها برقم (.....) بتاريخ .....، علماً بأن اعتماد الهيئة للنشرة ليس اعتماد للجداول التجارية للنشاط موضوع النشرة أو لقدرة النشاط على تحقيق نتائج معينة. حيث يقتصر دور الهيئة على مجرد التتحقق من أن بيانات هذه النشرة تم ملأها وفقاً للنموذج المعهود وذلك في ضوء المستندات التي قدمت للهيئة وبدون أدنى مسؤولية تقع على الهيئة، ويتحمل كل من الجهة المؤسسة للصندوق ومدير الاستثمار وشركة خدمات الإدارة وكذلك مراقب الحسابات والاستثمار التقليدي المسئولية عن صحة البيانات الواردة بهذه النشرة، علماً بأن الاستثمار في هذه الوثائق هو مسؤولية كل مستثمر وفي ضوء تحمله للمخاطر وتقديره للعوايد).



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

J.F.

\_\_\_\_\_ ٢٠١٣

M.Said  
B.M.  
Sameer

Page 36 | 36