الكتاب الدورى رقم (٣٧)
لسنـــــــة ٢٠٠٥

السيد الأستاذ / رئيس مجلس ادارة
شركة /

تحية طيبة و بعد ،

بالاشارة الى الطلب المقدم للهيئة من بعض شركات السمسرة بطلب الموافقة على استخدام سجل الأوامر الآلى كبديل عن السجل اليدوى فقد قامت الهيئة بوضع الضوابط والشروط التى يجب استيفائها لامكان استخدام سجل الأوامر الآلى بديلا عن السجل المشار اليه وذلك على النحو الاتى :

- يجب أن يتضمن البرنامج المعد لتسجيل أوامر العملاء جميع البيانات التي يجب أن تتوافر في سجل أوامر العملاء اليدوي وذلك وفقا لاحكام المادة ٩١ من اللائحة التنفيذية للقانون ٩٥ لسنة٩٢ ٠
- يجب أن يقوم البرنامج أوتوماتيكياً بتحديد ساعة و تاريخ ورود الأمر عند تسجيل الأمر من قبل المستخدم، وبالتالي يتعين على الشركة التأكد بشكل مستمر من ضبط توقيت وتاريخ البرنامج مع توقيت و تاريخ الجهاز الخادم (إن وجد) وجهاز المستخدم المختص بتسجيل الأوامر على الحاسب مع التوقيت المحلي ٠
- يجب ألا يتيح البرنامج إمكانية التعديل بالحذف أو الإضافة فى بيانات الأوامر التي سبق إدخالها على البرنامج عدا اختيار نوع الامر(سارى / موقوف) وخانة الملاحظات وخانة تاريخ وتوقيت التعديل حيث يتم التعديل فقط بتسجيل الأمر من جديد برقم مسلسل جديد وترتيب أولوية جديد وتوقيت جديد أما بالنسبة للأمر القديم فيجب أن يكون للبرنامج القدرة على تغيير حالة الأمر من خلال المستخدم [X أمر موقوف أو √] أمر ساري) ، وفى حالة اختيار حالة الأمر موقوف لابد من إدخال سبب الإيقاف فى خانة الملاحظات التى تقبل التعديل كما يجب إظهار وحفظ تاريخ وتوقيت تغير حالة الأمر فى خانة تاريخ التعديل / الإلغاء على أن يظل البرنامج محتفظ ببيانات الأمر القديم (الموقوف) وكذلك بيانات الأمر الجديد ومن هذا فان الحقول التي تقبل التعديل

على شاشة الأمر هي حالة الأمر والملاحظات وتوقيت تغيير الحالة فقط مع الإشارة برقم مسلسل الأمر القديم فى بيانات الأمر الجديد .

- يجب أن يقوم البرنامج من خلال المستخدم بطباعة كشف سجل الأوامر المسجلة خلال اليوم موضح فيها توقيت و تاريخ الطباعة وتاريخ الجلسة مرتبة حسب مسلسل ورود الأمر وساعة الورود على أن تتم الطباعة بعد انتهاء العمل اليومى ويتم الاحتفاظ بهذه الكشوف المطبوعة فى ملف خاص بالشركة حيث يتم التوقيع عليها من قبل المسئول عن الشركة وختمها بخاتم الشركة بحيث يحتوي السجل المطبوع على كافة البيانات الموجودة فى سجل الأوامر اليدوي طبقا لحكم المادة سالفة الذكر .
- لابد ان يحتوى البرنامج على امكانية طباعة امر البيع او الشراء المقدم من قبل العميل لشركة السمسرة وتوقيعه من قبل العميل بعد طباعته مباشرة على ان يحتوى الامر على رقم مسلسل غير قابل للتعديل يقوم البرنامج بتحديده اتوماتيكيا وعلى أن يبدأ هذا الرقم المسلسل من رقم ١ مع بداية كل سنة مالية وأيضا تاريخ وتوقيت تسجيل الأمر وتاريخ وتوقيت طباعته.
- يجب أن يتم الاحتفاظ ببيانات الأوامر على الحاسب الآلي بشكل دائم وتاريخى ، وتجهيز الحاسب الآلي المستقبل لهذه الأوامر بسعة تخزينية مناسبة .
- يجب أن تتبع الشركة قواعد تأمين البيانات الخاصة بالحاسب الآلي بأخذ نسخ احتياطية من قواعد البيانات التي تحتوي على سجل الأوامر الإلكتروني عن طريق موظف مختص بهذه المهمة على وسائط تخزين خارجية ملائمة ثم حفظ هذه الوسائط بشكل آمن بعيداً عن مخاطر السرقة والحريق حتى يتسنى للشركة استرجاع بيانات أوامرها فى حالة تعرض النظام للانهيار لأي سبب فني عارض .

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام . . ،

تحريرا في ٥ /١٠/٢٠٠٥

نائب رئيس الهيئة
(د / احمد سعد عبد اللطيف)