



نموذج مسؤول نظم وآمن المعلومات
بالشركات العاملة في مجال الأوراق المالية
وفقاً لقرار مجلس إدارة الهيئة
رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤ الصادر بتاريخ ١٧/٦/٢٠٢٤
بشأن ضوابط الترخيص واستمرار للوظائف الرئيسية

للشركات العاملة في مجال الأوراق المالية

تحية طيبة وبعد ...

	اسم الشركة /
	اسم المرشح
	الوظيفة المرشح لها
	تلقيون مقدم الطلب
	التليفون
	URL الموقع الإلكتروني
	البريد الإلكتروني للتواصل

أسماء السادة المسؤولين بالشركة

الاسم	الوظيفة	الموبايل	البريد الإلكتروني
	العضو المنتدب		
	مسئول الاتصال		
	المراقب الداخلي		

محتويات ملف تعيين - وظيفة مسؤول نظم وأمن المعلومات

المحتوى	مستوفي	ملاحظات
طلب مقدم بالترشح للوظيفة		
نسخة من محضر مجلس إدارة أو جمعية عامة		
خبرة لا تقل عن سبع سنوات		
إقرار بالتفريغ للعمل (يسأل عن شرط التفريغ أنشطة التوريق ورأس المال المخاطر والاشتراك في تأسيس الشركات وزيادة رؤوس أموالها وصناديق الاستثمار)		
صورة طبق الأصل من المؤهل الدراسي		
صورة طبق الأصل من الرقم القومي		
إقرار قبول التعيين		
إقرار عدم صدور جزاءات		
أصل صحيفة الحالة الجنائية		
السيرة الذاتية باللغة العربية معتمدة ومختومة		
شهادة عدم صدور أحكام إفلاس		
التأمينات إن وجدت		
شهادة البروستو		
دورات التدريبية إن وجدت		
إيصال سداد رسوم الهيئة		

تعهد الشركة بالتالي :

- في حالة خلو الوظيفة خلال ١٠ أيام من حدوثها يتم ابلاغ الهيئة اعملاً للمادة التاسعة من قرار مجلس إدارة الهيئة رقم (٢) لسنة ٢٠٢٤

ختم الشركة

العضو المنتدب

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:



المَيْنَةِ الْعُجْلَةِ الْإِقْبَلَةِ الْمَالِيةِ
FINANCIAL REGULATORY AUTHORITY

