



المهية العامة للإقابة المالية
FINANCIAL REGULATORY AUTHORITY



مستندات الترخيص لشركة التوريق لحوالة أكثر من محفظة توريق

المستندات المطلوبة للعرض على مجلس إدارة الهيئة للترخيص لشركة التوريق لحوالة أكثر من محفظة توريق:

1. النظام الأساسي لشركة التوريق والشركة/ الشركات المحيلة وفقاً لآخر تعديل.
2. مستخرج رسمي حديث من السجل التجاري لشركة التوريق والشركة/الشركات المحيلة وفقاً لآخر تعديل.
3. اقرار من امين الحفظ الذي يتولى اصدارات سندات التوريق بعدم اخلاله باي من التزاماته تجاه حملة سندات التوريق السابق إصدارها.
4. شهادة من شركة مصر للمقاصة والايدياع والقيود المركزي يفيد قيام شركة التوريق بسداد مستحقات حملة السندات للإصدارات السابقة في مواعيد استحقاقها تفيد قيام شركة التوريق بسداد مستحقات حملة سندات التوريق القائمة في تواريخ استحقاقها
5. اتفاق وعد الحوالة من مالك المحفظة المالية بإحالة تلك الحقوق الى شركة التوريق على ان تتضمن القيمة التقديرية للمحفظة المحالة، على ان يكون الوعد ملزماً وسارياً لمدة ستة أشهر على الأقل.
6. اقرار من شركة التوريق بالوفاء بالتزامات الافصاح وفقاً للقوانين واللوائح والقواعد الصادرة عن مجلس ادارة الهيئة.
7. ما يفيد قيام شركة التوريق بسداد كافة التزاماتها والرسوم المستحقة لدى الهيئة وفقاً للمادة 134 من اللائحة التنفيذية لقانون 95 لسنة 1992.
8. رسوم مقابل الخدمات الفحص والدراسة بواقع نصف في الالف من قيمة الاصدار (في حالة الاككتاب الخاص)، او واحد في الالف من قيمة الاصدار (في حالة الاككتاب العام)، ورسوم الاصدار بواقع نصف في الالف من قيمة الاصدار وبحد اقصى عشرة آلاف جنية.
9. الايصال الدال على سداد قيمة التأمين الواجب ايداعه لدى الهيئة عند اول ترخيص بمزاولة النشاط وفقاً لقرار مجلس ادارة الهيئة رقم 12 لسنة 2008 " عند اول ترخيص فقط".
10. بيان حديث لهيكل مساهمي شركة التوريق والشركة/ الشركات المحيلة.
11. بيان أعضاء مجلس إدارة شركة التوريق والشركة/ الشركات المحيلة وفقاً لآخر تعديل.
12. بيان الموقف الحالي لإصدارات السندات القائمة على أن يتضمن الجدول: (رقم الإصدار – حجم الإصدار – المستهلك من الإصدار – نسبة الاستهلاك –



الرصيد القائم حالياً لمحفضة التوريق -نسبة التعزيز الائتماني الداخلي وفقاً لآخر تقرير صادر من شركة ميريس للتصنيف الائتماني).
13. أية مستندات أخرى تطلبها الهيئة وفقاً للحالة.

يرجى ترتيب الاوراق وفق هذا الترتيب

**على أن تتضمن كافة المستندات الواردة التاريخ واسم وصفة
الشخص الذي قام بالتوقيع عليها.**