



المهنية العمة الإقابة الممالنية
FINANCIAL REGULATORY AUTHORITY



مستندات اصدار مستقل لسندات توريق من خلال شركة التوريق سبق لها اصدار سندات توريق

المستندات المطلوبة للحصول على موافقة الهيئة على إصدار سندات توريق:

1. محضر اجتماع الجمعية العامة العادية / غير العادية لشركة التوريق بالموافقة على الإصدار ومحضر اجتماع مجلس إدارة الشركة التوريق (في حالة تفويضه من الجمعية العامة لوضع الشروط التفصيلية للإصدار).
2. أصل مذكرة المعلومات الخاصة بإصدار سندات التوريق (حالة الاككتاب الخاص) / نشرة الاككتاب الخاصة بإصدار سندات التوريق (حالة الاككتاب العام).
3. أصل عقد حوالة الحقوق المالية المحالة المبرم بين شركة التوريق والشركة / الشركات المحيلة.
4. أصل عقد الحفظ والإدارة المبرم بين شركة التوريق وامين الحفظ.
5. أصل عقد الخدمة والتحصيل المبرم بين شركة التوريق والشركة القائمة على التحصيل.
6. أصل عقد الاتفاق بين شركة التوريق والمحصل الاحتياطي. (إن وجد)
7. اتفاق ضمان تغطية الاككتاب في السندات المبرمة بين شركة التوريق والجهات ضامنة تغطية الاككتاب (في حالة وجودها) على أن يتضمن الشروط التفصيلية الخاصة باتفاق ضمان التغطية.
8. أصل شهادات التصنيف الائتماني لمحفضة التوريق والسندات المزمع إصدارها. (ترد مباشرة من شركة التصنيف الائتماني)
9. التدفقات النقدية المتوقعة لمحفضة التوريق واسس اعدادها معتمدة من شركة التوريق مرفقا بها تقرير من مراقب حساباتها.
10. بيان صادر من الشركة المصدرة بمصاريف الإصدار التقديرية للإصدار في حالة تقريرها، وكيفية حسابها على ان ترد معتمدة من مراقب الحسابات.
11. بيان بالعمولات والمصاريف التي سيتم خصمها من حصيلة الحقوق المحالة لصالح شركة التوريق ومواعيد خصمها (مصدق عليه من مراقب الحسابات).
12. بيان بالتأمينات على اصول محفضة التوريق او المدينين اصحاب الالتزامات الناشئة عن الحقوق المحالة على أن يتضمن قيمة التأمين ونوعه واسم

الشركة المؤمن لديها وتاريخ انتهاء او تجديد التأمين، والمستفيد من التأمين.

13. تقرير مراقبا الحسابات عن المعلومات المالية المستقبلية لمحفظه سندات توريق وفقاً لمعيار 3400 من معايير المراجعة المصرية.

14. شهادة مراقب الحسابات بصافي قيمة المحفظه واساس تقييمها.

15. شهادة من المستشار القانوني لعملية التوريق بأن اتفاق الحوالة قد أعد وفقاً لأحكام القانون رقم 143 لسنة 2004 والقانون رقم 95 لسنة 92 ولائحتهما التنفيذية وأن الحوالة بموجبه نافذة وناجزة وغير معلقة على شرط وناقلة لجميع الحقوق والضمانات.

16. تعهد الشركة التي تتولي التحصيل موقعاً من العضو المنتدب والمدير المالي بقيام الشركة بفصل المبالغ المحصلة لكل محفظه توريق قائمة تقوم بتحصيلها ومحفظه التوريق المزمع حوالتها، والتعهد بعدم دمج هذه المبالغ مع بعضها البعض او مع أموالها الخاصة.

17. تعهد امين الحفظ موقعاً عليه من الممثل القانوني بأن يقوم امين الحفظ بإمسك حسابات منفصلة وفصل الأموال الخاصة بكل من محفظه التوريق القائمة ومحفظه التوريق المزمع ايداعها لديه والتعهد بعدم دمج هذه الأموال مع بعضها البعض او مع أموال واصل امين الحفظ.

18. تعهد شركة التوريق موقعاً من العضو المنتدب والمدير المالي بقيام الشركة بإمسك حسابات منفصلة لكل عملية توريق (قيمة السندات، سعر العائد، تاريخ الاصدار، تاريخ الاستحقاق، اسم محيل المحفظه، اسم امين الحفظ، اسم الشركة القائمة على التحصيل).

19. بيان من الشركة المحيلة بنسب تركيز شركات التأمين والتي تعد من ضمانات الإصدار او المحفظه. (إن وجدت)

20. تعهد من الشركات المحيلة أنه اتخذت كافة الإجراءات المتبعة فيما يخص الكشف على أسماء المدينين بالقوائم السلبية لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب وفقاً للقوانين والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

21. بيان مجمع بالتحصيل الشهري المتوقع للمحفظه.

22. تفاصيل المحفظه (الاسم – إثبات الشخصية/ السجل التجاري – العنوان – وسائل الاتصال – رقم العقد/ رقم السيارة/ ... أو رقم وحيد داخل المحفظه – اسم الأصل – إجمالي القيمة المتبقية – عدد الشيكات).

23. نسخة من محاضر استلام وتسليم الاتفاقات المنشئة وملحقاتها وتفاصيل الضمانات موضحا بها عدد ونوع المستندات وقيمتها.

24. توكيل او تفويض صادر من رئيس مجلس إدارة الشركة محدد به أسماء المفوضين من الشركة بتقديم واستلام المستندات الى ومن الهيئة.



25. أية مستندات أخرى تطلبها الهيئة وفقاً للحالة.

يرجى ترتيب الاوراق وفق هذا الترتيب

على أن تتضمن كافة المستندات الواردة التاريخ واسم وصفة
الشخص الذي قام بالتوقيع عليها.