

Director of PMO - Applications	مدير وحدة إدارة المشروعات – التطبيقات	المسمى الوظيفي
General Department for Project Management	الإدارة العامة لإدارة المشروعات	الإدارة العامة
Central Department for Service Transition	الإدارة المركزية لتفعيل الخدمات	الإدارة المركزية
- Establish the basis for IT PMO function - Develop process and Template for IT project management to ensure proper control and management of the initiatives within the IT Transformation roadmap	- وضع الأساس لإدارة المشروعات بقطاع تكنولوجيا المعلومات - بناء الدورة المستندية ووضع نماذج ومعايير تقييم إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات لضمان إنجاز خطة تطوير الخدمات	الأهداف
- Develop IT Project Management framework (process and templates) - Establish a preliminary IT PMO structure - Identify relevant / needed resources - Identify the required tools to support the IT PMO function - Conduct workshops, present and discuss the IT project management framework with assigned resources - Inventory and assess projects related to existing services (CMO), quick win services (QW), and strategic sustainable services (TMO)	- المشاركة في بناء وتحديث الدورة المستندية ووضع نماذج إدارة المشروعات - المشاركة في وضع وتحديث الإطار الهيكلي لوحدة إدارة المشروعات - المشاركة في تحديد الموارد البشرية اللازمة - المشاركة في تحديد وتحديث الآليات والأنظمة الداعمة - المشاركة في تنفيذ ورش العمل لعرض وتوعية وتدريب العاملين (بالقطاع بشكل خاص والعاملين بالهيئة بشكل عام) بالآليات والأطر المنتهجة لإدارة المشروعات - حصر وتقييم المشروعات المرتبطة بالخدمات القائمة، والخدمات المستحدثة السريعة العائد، والخدمات الاستراتيجية المستدامة	التكليفات العامة
- Supervision and following up on application services projects primarily & infrastructure services projects secondarily - Participate in the development of governance, and support for decision-making on IT and projects management (IT GOV).	- الإشراف والمتابعة على إدارة المشروعات الخاصة بخدمات التطبيقات بصفة أساسية والمشروعات الخاصة بالبنية التحتية بصفة ثانوية - المشاركة في وضع وتحديث الضوابط الحاكمة والمساندة لاتخاذ القرارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات وإدارة المشروعات (حوكمة خدمات تكنولوجيا المعلومات)	التكليفات الخاصة
- Timeliness (Completion on Time) - Compliance (with best practices) - Documentation Quality - Maintainability (ease-cost-time) - Existing Resources Usability & Development	- مدى الالتزام بوقت انتهاء التكليف - مدى الالتزام بالمعايير المنتهجة - جودة التوثيق - إمكانية التحديث (سهولة وسرعة وتكلفه) - مدى استخدامية وتطوير الموارد المتاحة	عناصر قياس مستوى الأداء (KPI's)
Bachelor of Business Administration Bachelor of Information Systems - Specialization in Applications BMB minimum of ٥ years' experience in business	بكالوريوس ادارة اعمال بكالوريوس نظم معلومات – تخصص تطبيقات شهادة مهنية في ادارة المشروعات خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في الاعمال	متطلبات التعيين