

السيد الاستاذ/ رئيس الادارة المركزية للموارد البشرية

تحية طيبة وبعد،،،

أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على قيامى بالعمل ثلاث ايام بالاسبوع من الوقت الرسمي المقرر بالهيئة وذلك لظروف خاصة لرعاية اسرتى على أن تكون أيام العمل لى بالهيئة هى أيام الاحد ، الثلاثاء ، الخميس من كل اسبوع وذلك اعتبارا من أول شهر فبراير 2020.

وتفضلوا سيادتكم بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مقدمه لسيادتكم

اميرة سعيد احمد

اخصائي ثاني. تطوير نظم

طارق مكي ابراهيم

موافق
لايوهيد مانيق
مدير
19/11/2020